



DJEČJI VRTIĆ “Mali prijatelji”

Marka Vukasovića 19a, Samobor

TEL.: 01/3325 527

MOB: 091/4553 784 (osnivač)

099/3325 572 (ravnatelj)

E- mail: maliprijatelji.samobor@gmail.com

maliprijatelji.ravnatelj@gmail.com

KLASA: 601-02/15-03-01

UR.BROJ: 238-27-143-01-17-01

Samobor, 05.09.2017.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

DJEČJEG VRTIĆA „Mali prijatelji“, SAMOBOR

U PEDAGOŠKOJ GODINI 2017/2018.



Sadržaj

1. USTROJSTVO RADA	1
1.1. Naša misija	
1.2. Naša vizija	
1.3. Organizacija rada	
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	4
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	6
4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD.....	7
4.1. Programi	
4.2. Opći cilj vrtića	
4.3. Strategija rada	
4.4. Načini unapređenja odgojno - obrazovnog rada	
4.5. Program predškole	
4.6. Pedagoška dokumentacija	
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE	13
6. SIGURNOSNO ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAMI	14
7. SURADNJA S RODITELJIMA.....	14
8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	15
9. VREDNOVANJE PROGRAMA	16
10. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA	16
11. GODIŠNJI PLAN OSNIVAČA.....	18
13. GODIŠNJI PLAN STRUČNOG SURADNIKA ZDRAVSTVENOG VODITELJA.	22
14. FINANCIRANJE PROGRAMA.....	23

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić: “Mali prijatelji”

Adresa (mjesto, ulica, broj): Samobor, Marka Vukasovića 19A

Broj i naziv pošte: 10430 Samobor

Broj telefona: 01/ 3325-572 099/3325 572

Web stranica: www.maliprijatelji.com.hr

E-mail: maliprijatelji.samobor@gmail.com

Županija: ZAGREBAČKA

Broj odgojnih skupina: 4

JASLIČKA ODGOJNA SKUPINA “BUBAMARE”

MJEŠOVITA MLAĐA VRTIČKA SKUPINA “LEPTIRIĆI”

MJEŠOVITA STARIJA VRTIČKA SKUPINA “PČELICE”

STARIJA ODGOJNA SKUPINA “KRIJESNICE”

Broj djelatnika:

-odgojitelji = 8

-ostali djelatnici = 4

-stručni suradnici =2

Ravnateljica: Kristina Petrinić Prša

1.1. Naša misija

Dječji vrtić Mali prijatelji je ustanova za rani odgoj i obrazovanje koja djeluje na području grada Samobora. Kroz provedbu programa temeljenih na humanističko-razvojnoj koncepciji usmjereni smo na razvoj dječjih potencijala, poštivanje dječjih prava te uvažanju individualnih potreba djece. Potičemo djecu da grade pozitivnu i realnu sliku o sebi. Svojim djelovanjem pružamo podršku obitelji, pružamo potporu razvoju roditeljskih kompetencija i pridonosimo razvoju društvene zajednice.

1.2. Naša vizija

Naša je vizija usmjerena na zajedničko življenje djece i odraslih u ozračju autonomije i emancipacije. Uloga nam je kreirati poticajno okruženje za cjeloviti razvoj kompetentnog i samopouzdanog djeteta osposobljenog za preuzimanje inicijative, zauzimanje za sebe i odgovorno ponašanje prema sebi i drugima.

Ove pedagoške godine razvoj planiramo u dva smjera; jedan je u odnosu prema roditeljima, a drugi se odnosi na obrazovanja i stručna usavršavanja djelatnika.

Započeli smo različitim oblicima i načinima uključivanja u odgojno obrazovni kontekst kontinuirano osnaživati suradnju s roditeljima, a ove godine se planiramo nadovezati i osnaživati i dalje to područje djelovanja. Naglasak ćemo staviti na intenzivnije i stručnije komuniciranje s djecom i roditeljima kako bi postali aktivni partneri u odgoju te jačali roditeljsku ulogu.

Usmjeriti ćemo se i na procese podizanja kvalitete planiranja, vrednovanja i samovrednovanja u radu te jačanja stručnih kompetencija odgojitelja.

1.3. Organizacija rada

- a. Redoviti 10-satni program za mješovitu jasličku skupinu (1 – 3 godine).
- b. Redoviti 10-satni program mješovitih vrtićkih odgojnih skupina (3 – 7 godina) sa integriranim programom predškole.
- c. U suglasju s potrebama djece i roditelja razvijat ćemo kraće programe.

Radno vrijeme vrtića usklađeno je s potrebama roditelja, 5 dana u tjednu, od ponedjeljka do petka, od 6:30 – 17:30 sati. Jutarnje je dežurstvo je od 6:30 do 7:30, a poslijepodnevno od 17:00 do 17:30. U jutarnjem i popodnevnom dežurstvu izmjenjuju se odgojitelji vrtićkih i jasličkih skupina.

Vrtić trenutno radi sa kapacitetom od 98 upisane djece u četiri mješovite skupine. Obzirom da postoji potreba za upisom djece jasličkog uzrasta koja tijekom pedagoške godine navršavaju godinu dana, čime nisu stekli uvjete za upis u redovnom roku, kontinuirano ćemo pratiti mogućnost upisa i te djece u skupine. Strukturiranje grupa vršit će se po broju upisane djece.

U vrtićkim skupinama rade Zlata Lovrić, VŠS, odgojiteljica, položen stručni ispit i Kristina Petrinić Prša, VŠS, odgojiteljica, položen stručni ispit, Sonja Jandrečić, VŠS odgojiteljica, Katarina Rozman, VŠS, odgojiteljica, položen stručni ispit, Marijana Tomaško, VŠS, odgojiteljica, položen stručni ispit. U mješovitoj jasličkoj skupini rade Andreja Matijašić, VŠS, odgojiteljica, položen stručni ispit i Iva Mžik, VŠS, odgojitelj, položen stručni ispit, Zora Zlodi, dadilja, Ivana Mustafić pomoćni odgojitelj.

Vanjski stručni suradnici vrtića su:

Igor Kuhar, prof. psihologije

Nevenka Horvatinčić, viša medicinska sestra

Vrtić surađuje i sa logopedskim kabinetom LOPSI logopedice i psihologice Maše Jakubin.

Radno vrijeme odgojitelja po mjesečnoj shemi i raspored dežurstva dogovoren je na sjednici Odgojiteljskog vijeća.

Raspored i strukturu radnog vremena moguće je u godini mijenjati ukoliko se za to ukaže potreba.

Kalendar rada vrtića u pedagoškoj godini 2017./2018.

FOND SATI ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017.2018.										
Mjesec	BROJ DANA						Broj sati	Dani odmora	Sati odmora	Mjesečni fond sati
	Ukupno	Radnih	Subota	Nedjelja	Blagdani i neradnih dana	Neposredni rad				
Rujan	30	21	5	4		21	168			168
Listopad	31	22	4	5		22	176			176
Studeni	30	21	4	4	1	21	168			168
Prosinac	31	19	5	5	2	19	152			152
Siječanj	31	22	4	4	1	22	176			176
Veljača	28	20	4	4		20	160			160
Ožujak	31	22	5	4		22	176			176
Travanj	30	20	4	5	1	20	160			160
Svibanj	31	21	4	4	2	21	168			168
Lipanj	30	19	5	4	2	19	152			152
Srpanj	31	22	4	5		22	176			176
Kolovoz	31	22	4	4	1	22	176	22	176	176
Ukupno	365	251	52	52	10	251	2008			2008
Sati	2920	2008	416	416	64	2008	2008			

Po isteku mjeseca svaki djelatnik ima obavezu predati na uvid evidenciju realizirane satnice. Pravilnikom o radu, a sukladno Zakonu o radu određena je tjedna satnica od 40 sati. Odgojitelji ostvaruju u neposrednom radu s djecom 30 sati tjedno, a preostalih 10 ostvaruju kroz prateće poslove sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja. Satnica se fleksibilno pomiče zbog ostvarivanja dijela programa koji uključuje izlazak djece iz kruga vrtića i obveznu pratnju oba odgojitelja i zamjene za odsutne odgojitelje te u dane održavanja odgojiteljskih vijeća, roditeljskih sastanaka, radionica, proslava i sl.

Nastojat ćemo poticati i podržavati zalaganje svih djelatnika kako bi naš rad i nadalje ostao kvalitetan, u skladu sa postavljenim ciljevima i zadacima te očekivanjima roditelja i šire društvene sredine.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Na prethodno navedenoj lokaciji odvijat će se program s jednom jasličkom, dvije mješovite vrtićke odgojne skupine i predškolske odgojne skupine kako slijedi:

- jednu jedinicu za djecu jasličke dobi koja obuhvaća: garderobu, trijažu, prostor za njegu djece sa sanitarnim uređajima, sobu dnevnog boravka, a sveukupne površine preko 110 m²
- jedinicu za djecu vrtićke dobi koja obuhvaća: garderobu, prostor sanitarnih uređaja te sobu dnevnog boravka sveukupne površine 230 m²
- spremište, garderoba, sanitarije za osoblje, drugi prateći prostori
- vanjski prostor igrališta površine 1500 m² koji obuhvaća: prilazne putove (pješačke i kolne), parkiralište, gospodarsko dvorište, igralište za djecu jasličke i vrtićke dobi, te još jedno igralište za djecu vrtićke dobi koje je pušteno u upotrebu početkom prošle pedagoške godine, spremište za vanjsko igralište. Vanjski prostor je ograđen i siguran za djecu.

U prostorima se nalazi odgovarajuća oprema i didaktička sredstva za ostvarivanje programa u skladu s propisanim normativima i standardima, koje je osigurao osnivač. Oprema i namještaj su funkcionalni, prenosivi, stabilni, od kvalitetnog materijala (prirodnog), lakog za održavanje, postojanih boja, estetskog izgleda i primjereni dječjoj dobi. Didaktička sredstva i oprema zadovoljavaju sve zadaće koje se ostvaruju u dječjem vrtiću. Glavna mjerila za nabavu didaktičkog materijala su nam: razvojna primjerenost, trajnost, lakoća uporabe, privlačnost i ostalo. Za posebne programe koje ćemo naknadno razvijati osigurat ćemo dodatnu opremu, didaktička sredstva i druga pomagala prema zahtjevima programa.

Namještaj u sobama dnevnog boravka je pokretan, funkcionalan i prilagođen dječjem uzrastu. Sobe dnevnog boravka koristit će se i za dnevni odmor djece u čiju svrhu su nabavljeni krevetići sa pripadajućim posteljnim rubljem.

Svaka soba dnevnog boravka opremljena je CD playerom i televizorom.

Sobe dnevnog boravka su opremljene novom drvenom didaktikom raspoređenom prema uzrastu djece, "potrošnim" materijalom i priborom :

drvene bojice, olovke, paste, tempere, vodene boje, tuševi, flomasteri, glinamol i dr. koji će se u toku godine prema potrebi nadopunjavati.

Vrtićko igralište veličine 1500 m² je etažirano prateći konfiguraciju terena na kojem se vrtić

nalazi te opremljeno ljuljačkama, toboganima i penjalicama i drugim pomoćnim materijalom (lopte, обручи, kantice, lopatice, grabljice, pješčanik, guralice...) za što aktivniji boravak djece na zraku.

Na jednoj razini dvorišta imamo rubni prostor oblikovan kao vrt na povišenoj površini koji siju, sade i uređuju djeca. Uzgaja se cvijeće, začinsko bilje i povrće.

Oblikovanje materijalne sredine sobe dnevnog boravka biti će kroz centre aktivnosti: obiteljski centar, centar stolnih i manipulativnih igara, centar likovnog izražavanja i stvaranja, centar početnog čitanja i pisanja, centar scenskih lutaka, glazbeni centar, centar građenja i konstruiranja, istraživački centar, centar prirode, centar svijetla i sjene, centar slikovnica, centar istraživanja pada i kosina, centar osame, senzomotorički centar, medijski centar...

Prostorno materijalno okruženje u velikoj mjeri utječe na kognitivni, socijalni, emocionalni i tjelesni razvoj djece stoga mora biti kreirano po mjeri djeteta. Takvo okruženje znači nuditi djece različite razvojno primjerene materijale, zadatke i situacije koji kod djece potiču cjeloviti razvoj. Urediti prostor koji će biti prilagođen djeci i njihovom rastu, omogućiti i olakšati boravak u tom prostoru, biti poticajan i zanimljiv, zadaća je na kojoj će dječji vrtić "Mali prijatelji" i dalje intenzivno raditi. Odgojiteljice će imati bitnu zadaću u kreiranju prostora i osiguravanju slobode za svako dijete te poticanju djece da sudjeluju u održavanju tog prostora.

Od edukativnih sredstava u radu sa predškolskom djecom koristimo razne vrste igračaka, neoblikovane materijale (kartonske kutije, kartonski tuljci, plastične cijevi, tkanine, plastične boce, stirodur i stiropor, glazbeni cd-ovi, plastični čepovi, plastične posudice...), prirodne materijale (sjemenke, brašno, grančice, lišće, voda, led, pijesak, kamenčići, češeri, školjke...) vizualna sredstva, auditivna sredstva i audio-vizualna sredstva.

Konstantno realiziramo i imamo u vidu slijedeće planove za nesmetane odgojno obrazovne procese:

a) plan nabave i dopune didaktičkih i drugih materijala za odgojne skupine

- slikovnice i knjige (enciklopedije)
- didaktičke igre i igračke
- konstantna nabava stručne literature i časopisa
- nabava radne obuće i odjeće
- glazbeni CD-i
- senzomotorička didaktika
- druge uočene potrebe

b) plan investicionog održavanja objekta

- dopuna pomagala za igre na zraku prema novim standardima
- nadogradnja zatvorene terase na postojeću sobu dnevnog boravka koja će služiti kao izdvojeni prostor same sobe
- druge uočene potrebe.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Potrebno je djelovati na očuvanju i unapređenju zdravlja djece i njihovog zdravog psihofizičkog razvoja pravovremenim i kvalitetnim zadovoljavanjem razvojnih potreba i prava djece.

- upoznavanje sa dječjim zdravstvenim i socijalnim statusom uz praćenje (individualni razgovori i intervjui s roditeljima, vođenje zdravstvenih kartona, evidencija pobola, antropometrijska mjerenja (početkom i krajem pedagoške godine) i unapređenje istog;
- prilagođavanje dnevnog života u predškolskoj ustanovi individualnim potrebama djece (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, boravak na zraku...) posebice u organizaciji prostora i aktivnosti, dnevnog odmora
- osiguranje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece u predškolskoj ustanovi (mikroklimatski uvjeti, higijena prostora, organizacija prostora,...) sa posebnim naglaskom na ostvarivanje aktivnosti zaštite i razvoja sposobnosti samozaštite kod djece
- djelovanje na dječjoj fizičkoj i psihičkoj sigurnosti u skladu sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom i Protokolom ponašanja u rizičnim situacijama;
- zadovoljavanje dječje potrebe za igrom, istraživanjem i kretanjem u cilju pravilnog razvoja cjelokupne muskulature (raznovrsne tjelesne aktivnosti na otvorenom i u zatvorenom prostoru);
- bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog življenja;
- djelovanje na usvajanju i usavršavanju kulturno – higijenskih i radnih navika kod djece (briga o sebi), te navika zdravog života u cjelini;
- razvijanje senzibiliteta kod djece za suradničke i humane odnose (briga o drugima), te podržavanje i ostvarivanje prava djeteta;
- poticanje interesa za razvoj ekološke kulture djece (briga o okolini);
- razvijanje pozitivnih i prihvatljivih stavova prema djeci s posebnim potrebama (naglasak na identifikaciji i provođenju odgovarajućih mjera i aktivnosti, te uključivanju u aktivnosti)
- edukacija djece, roditelja i djelatnika - posebno na području zdravlja i stjecanja navika zdravog života, poznavanja i zadovoljavanja razvojnih potreba, te prihvaćanja različitosti i ostvarivanja ljudskih prava.
- djelovanje na očuvanju zdravlja i očuvanju navika zdravog življenja putem odgovarajuće prehrane:
- primjena normativa po obrocima
- obogaćivanje jelovnika – zdrava i raznovrsna prehrana, svakodnevne voćne užine
- poštovanje individualnosti dječjih potreba pri konzumaciji obroka
- razvoj kulture prehrane i zbrinjavanja otpadaka

- održavati i unapređivati sanitarno – higijenske uvjete (prostor, sanitetski i zdravstveni materijal, kontrola zdravlja)
- boravak na zraku
- dnevni odmor

Prehrana djece

Jelovnike svaki mjesec sastavlja zdravstvena voditeljica. Tjedni se jelovnik objavljuje na oglasnoj ploči. Za djecu s posebnim prehrambenim potrebama jelovnici se sastavljaju u suradnji s roditeljima i prema preporuci i uputama liječnika. Svi se obroci pripremaju u našoj kuhinji u kojoj je uveden HACAP sustav.

Dnevni ritam prehrane:

08.00-09.00 – doručak

10.00 – voćna užina

11.15-11.45 ručak jasličke skupine

11.30-12.30 ručak vrtićkih skupina

14.30-15.00 užina

Obroci se serviraju po sobama dnevnog boravka, a tokom cijelog dana djeci je dostupna voda kojom se sami poslužuju.

Briga o higijeni prostora

Brigu o higijeni će voditi dvije djelatnice koje se tjedno izmjenjuju u poslijepodnevnoj smjeni. Vrtić se čisti dnevno u toku i nakon radnog vremena. Posteljina na kojoj djeca odmaraju šalje se na pranje roditeljima svaka dva tjedna.

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad temeljimo na humanističko-razvojnoj koncepciji koja podržava cjeloviti pristup razvoja djeteta, uvažavajući u radu: ideju humanizma, prava i potrebe djeteta, demokratska načela, spoznaje o osobitostima i zakonitostima razvoja djece predškolske dobi, dijete kao vrijednost po sebi sa svim njegovim osobitostima i individualni pristup. S obzirom da život i rad u suvremenom društvu zahtijevaju nova znanja, vještine, sposobnosti, vrijednosti i stavove, tj. nove kompetencije pojedinca, potrebno je usmjeriti se na iste. Kako bi se razvijale nove temeljne kompetencije pojedinaca, potrebno je poticati inovativnost, stvaralaštvo, rješavati problemske situacije, kritički promišljati, djelovati na poduzetnost, poticati informatičku pismenost, socijalne i druge kompetencije. U radu i životu dječjeg vrtića, svako dijete je individua, osoba s vlastitim kompetencijama, interesima, željama, potrebama, osjećajima. Svako dijete u odgojnoj skupini je specifični pojedinac i razvija se i usvaja nove kompetencije vlastitim ritmom.

4.1. Programi

U vrtiću provodimo, ovisno o iskazanim interesima, redoviti desetosatni program s kraćim programima engleskog jezika, ritmike i folklora koje provode vanjski suradnici. U zimskim mjesecima nudimo u suradnji sa Sportskim objektima Samobor kraći program Škole klizanja koji se provodi izvan objekta. U starijoj mješovitoj odgojnoj skupini provodimo program predškole s 25 djece.

U vrtiću su formirane četiri odgojne skupine – jaslička, mlađa mješovita vrtićka, starija mješovita vrtićka skupina i predškolska skupina. Sobe dnevnog boravka su strukturirane po aktualnim centrima aktivnosti koji su tijekom pedagoške godine izmjenjivi (nadopunjuju se ili mijenjaju).

4.2. Opći cilj vrtića

Opći cilj vrtića je osiguranje dobrobiti za dijete, cjeloviti razvoj te stjecanje kompetentnosti.

Iz toga proizlaze slijedeće zadaće u odnosu na dijete:

- stvoriti uvjete za stjecanje povjerenja u vlastite sposobnosti i stvaranje pozitivne slike o sebi
- razvijanje osjećaja sigurnosti i prihvaćenosti
- poticanje emocionalnog i socijalnog razvoja, a posebno: kontakt i spremnost na suradnju, upornosti i motivaciju za rad, odnos prema postavljenim granicama
- poticanje i razvijanje tolerancije na neuspjeh kroz različite vrste aktivnosti – poticanje samopercepcije, pozitivne slike o sebi, samopoštovanja, umanjivanje straha od neuspjeha ili kritike, osjećaja vlastite vrijednosti, samokritičnosti
- poticanje djeteta u izražavanju i ostvarivanju svojih zamisli i ideja
- razvijanje sposobnost djeteta za druženjem, dogovaranjem i suradnjom
- razvijanje sposobnosti samokontrole, učenje socijalnih vještina, nenasilnog rješavanja sukoba i stvaranja prijateljstva
- poticati dijete da istražuje i isprobava različite mogućnosti izražavanja
- razvijati sposobnosti likovnog, glazbenog i ostalih oblika izražavanja
- poticati iskušavanje stvaralačkih sposobnosti i razvijanje mašte i kreativnosti
- poticanje spoznajnog razvoja i logičkog, stvaralačkog mišljenja te kreativnosti kroz iskustveno učenje
- poticanje razvoja motoričkih vještina.

4.3 Strategije rada

Cilj, zadaće i strategije rada uskladiti ćemo sa Nacionalnom strategijom odgojno obrazovnog rada kao temeljnim obvezujućim dokumentom.

Polazište za izradu strategije jest početno snimanje i analiza postojećeg stanja po kojem se definiraju prioritetna područja razvoja te specifični ciljevi i uvjeti za njihovo ostvarenje.

Svaka odgojna skupina ima svoj specifični program koji stvaramo po principima kurikuluma koji omogućuje ostvarivanje svih zadaća i posebnosti djece i okolnosti u kojima se odvija odgojno - obrazovni proces.

Sadržaji i teme se razrađuju prvenstveno u skladu sa ciklusima u prirodi i kulturnim odrednicama životne sredine djeteta te prema specifičnim interesima i potrebama djece za pojave, probleme i teme koje proizlaze iz neposrednog iskustva djeteta pojedinačno ili djece pojedine skupine.

U svakodnevnom životu u vrtiću zadaća nam je omogućiti djeci bogatu i poticajnu okolinu, stvaranje projekata, gostovanja različitih kazališnih skupina u vrtiću, odlaske na izlete i sudjelovanja u događajima uže lokalne zajednice...

4.4 Načini unapređenja odgojno obrazovnog rada

U vrtiću kao odgojno – obrazovnoj ustanovi, treba stvoriti, tj. organizirati materijalno okruženje koje će biti u funkciji dječje igre i učenja djece, tj. koji će poticati otkrivanje i rješavanje problem, istraživanje, eksperimentiranje i konstruiranje znanja te stvoriti odnose koji će se temeljiti na međusobnom poštovanju i ostvarivanju uspješne komunikacije svih sudionika odgojno – obrazovnog procesa.

Zadaća je odgojitelja da djeci omogući slobodu izbora aktivnosti, sadržaja, partnera za aktivnosti, prostora i načina oblikovanja aktivnosti te ih poticati da za svoje izbore uče preuzimati odgovornost. Djecu treba poticati sustavno osposobljavati na samoprocjenu vlastitog djelovanja, mišljenja, učenja, komunikacije s drugima kao osnovne alatke razvoja odgovornosti.

Prednost uvijek dajemo prirodnim strukturiranim i nestrukturiranim materijalima iz svakodnevnog života, koji u rukama djece postaju najdragocjenije igračke (kartonske i plastične kutije, vuna, tkanina, papir, lonac, poklopac, zdjelice i žlice, stara pegla, plastične i staklene boce i tegle, vata, žica, alat, pokvareni telefon, sat, kamenčići, šišarke, školjke, stiropor i slično)... popis je beskonačan.

Raspored i uređenje prostora u vrtiću i odgojnoj grupi iznimno su važni, jer nose određenu poruku koju je dijete sposobno ne samo razumjeti, nego se sukladno tome i ponašati. Stoga u njemu postoji obilje raznovrsnih poticaja za igru djece, mnoštvo materijala za manipuliranje, istraživanje, isprobavanje, ali i provođenje atraktivnijih aktivnosti kao što su eksperimentiranje, čitanje, pisanje i slično.

Dijete, naime, uči u aktivnoj interakciji s fizičkim i socijalnim okruženjem, raspravljajući s drugom djecom i odraslima. Ono uči čineći, pri čemu učenje nije prijenos znanja, nego aktivna sukonstrukcija. Odgajatelj je na tom putu pomagač i senzibilni voditelj.

Prostorna organizacija vrtića zahtijeva rad po principu otvorenih vrata što nam predstavlja veliki izazov u smislu kontinuiranog dogovaranja i cirkuliranja djece i odgojitelja mješovitih vrtićkih skupina. Rad po principu otvorenih vrata djeci daje slobodu kretanja i odabira igračaka i suigrača. Iskustva su nam pozitivna te želimo unaprijediti takav način rada. Redovito fotografiramo i snimamo procese odgojno – obrazovnog rada, vodimo bilješke i na

taj način pratimo interesna područja i razvojne mogućnosti. Time se vodimo u daljnjem procesu istraživanja i planiranja.

Kontinuirano dokumentirajući odgojno obrazovni proces nastojimo neprekidno tragati za novim strategijama razumijevanja djeteta. Zato je potrebno:

- uključiti različite oblike dokumentiranja
- provoditi dokumentiranje u prirodnom okruženju vrtića kako bi se otkrila stvarnost onako kako je vide sudionici

Ono do čega smo došli u našim istraživanjima dokumentirajući odgojno – obrazovnu praksu postalo je temelj za učvršćivanje, jačanje ili produbljivanje onoga što dijete zna ili posjeduje (a mi nismo znali da zna) ali i temelj za naše daljnje istraživanje. Dokumentiranje i zajedničke refleksije podigle su razinu našeg svakodnevnog rada na višu razinu u kojoj nas djeca „izravno ne trebaju“ jer smo im stvorili uvjete u kojima se oni samoorganiziraju pa njihove samostalne aktivnosti mogu trajati i duže vrijeme. U takvim uvjetima smo u mogućnosti baviti se pojedinim djetetom ili grupom djece i istražiti njihove interese, dokumentirati ih i pružiti im uvjete za produbljivanje njihovih interesa i za dalji razvoj.

Danas se zna da:

- dokumentacija omogućuje vizualizaciju načina na koji se dijete razvija i uči. Djecu se promatra u mnogo situacija i na mnogo načina, kako bi se stvorila što cjelovitija slika o njihovim interesima, aktivnostima, mogućnostima i kompetencijama.
- svrha dokumentacije nije dijete procijeniti u striktno određenim kategorijama niti ga kategorizirati prema općenitim razvojnim razinama nego ga gledati, slušati i razumjeti te na tim osnovama podržati proces njegova odgoja i učenja.
- dokumentiranje odgajateljima omogućuje bolje razumijevanje različitih segmenata odgojno-obrazovnog procesa, a osobito kvalitetu okruženja za učenje djece i kvalitetu vlastitih odgojno-obrazovnih intervencija.
- dokumentiranje omogućuje osiguranje specifične podrške procesu odgoja i učenja svakog djeteta ponaosob, usklađene s njegovim individualnim i razvojnim mogućnostima, kognitivnim strategijama i drugim posebnostima.
- ono olakšava razumijevanje aktivnosti koje su u tijeku, te promišljanje načina na koji bi se njihov razvoj mogao podržati. Time postaje osnovnom alatkom razvoja kurikuluma.

Uloga odgojitelja je da:

- istražuje i obogaćuje uvjete za život, učenje i odgoj djece
- promatra, sluša i čuju djecu
- bilježi i dokumentira aktivnosti djece (predstavljaju memoriju grupe)
- promišlja i pribavlja nove resurse koji omogućuju kontinuitet započetih aktivnosti i stvaranje novih znanja djece
- potiče integrirani proces učenja (rad na projektima)
- potiče djecu na samostalnost, promišljanje i preuzimanje odgovornosti za vlastito učenje
- razvija kod djeteta osjećaj otvorenih mogućnosti
- omogućuju aktivno posredovanje roditelja u procesu igre i učenja djece

4.5 Program predškole

Ove pedagoške godine u vrtiću boravi 25 djece školskih obveznika s kojima će se provoditi program predškole. Program će se realizirati u sklopu redovitog desetosatnog programa kontinuirano od listopada 2017. do lipnja 2018.

Cilj programa je osiguranje dobrobiti za dijete kroz cjelovit razvoj, odgoj i učenje djeteta te razvoj kompetencija.

Kurikulum predškole podrazumijeva odgojno-obrazovni rad s djecom koja su u godini prije polaska u školu. Program predškole integriran je u redoviti odgojno obrazovni program. Kurikulum predškole djetetu treba osigurati prilike za stjecanje iskustava kvalitetnoga institucijskoga predškolskog odgoja i obrazovanja kao osnovu za daljnji život.

Djeca u godini prije polaska u školu uključena su u dobno stariju vrtićku skupinu Krijesnice.

Program predškole se provodi integrirano od 1. listopada do 31. svibnja, a provode ga odgajatelji voditelji skupina.

Odgojno-obrazovni rad s djecom u godini prije polaska u školu planira se i oblikuje cjelovito (tematski, projektno), a ne parcijalno (kao međusobno nepovezane aktivnosti, izdvojena područja učenja, uvježbavanje posebnih vještina i sl.). U kurikulumu predškole planiraju se kontekstualni uvjeti (okruženje) za održavanje različitih odgojno-obrazovnih aktivnosti i stjecanje raznovrsnih odgojno-obrazovnih iskustava djece, a ne precizan tijek njihovih aktivnosti niti fragmentirani sadržaji učenja.

U planiranju i oblikovanju kurikuluma predškole naglasak se stavlja na slijedeće zadaće:

- poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece te osiguranje primjerene potpore razvoju kompetencija, usklađene s individualnim posebnostima i razvojnim karakteristikama svakog djeteta
- prihvaćanje igre i drugih aktivnosti koje pridonose svrhovitom učenju i cjelovitom razvoju djece te razvoju navika tjelesnog vježbanja i očuvanja vlastitoga zdravlja
- učenje koje treba biti proces koji se događa u svrhovitome kontekstu u sklopu kojeg djeca uče istraživanjem, otkrivanjem i rješavanjem problema
- poticanje samoiniciranog učenja djece i osposobljavanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te upravljanje tim procesom
- stvaranje primjerenog okruženja za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja, slušanja, govora i jezika odnosno razvijanje predčitačkih i grafomotoričkih vještina u kontekstualno povezanim situacijama
- kontekstualno uočavanje odnosa među predmetima i pojavama te poticanje i osnaživanje istraživačkih interesa djece za matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti
- upoznavanje djece s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima njezina iskorištavanja u svrhu obogaćivanja i produbljivanja njihova učenja
- poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja te nesmetano planiranje, organiziranje i provedbu aktivnosti
- razvoj sposobnosti djece za aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događajima
- razvoj sposobnosti djece za komunikaciju u multikulturnoj i višejezičnoj međunarodnoj zajednici
- razvoj osobnih potencijala djece (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih i sl.)

- prihvaćanje i poticanje kreativnog izražavanja ideja, iskustava i osjećaja djece u raznim umjetničkim područjima i izražajnim medijima
- poticanje djece na poštivanje i njegovanje vlastite kulturne i povijesne baštine
- razvoj socijalnih kompetencija djece osiguravanjem sigurnih i podržavajućih kontekstualnih uvjeta koji omogućuju privikavanje na izvanobiteljski i institucijski kontekst, potiču kulturu komunikacije, zajedničkog življenja i ophođenja, razvoj socijalno-emocionalnih veza s vršnjacima, suradničko učenje, nenasilno rješavanje sukoba, timski rad – dogovaranje i podjela uloga, preuzimanje odgovornosti za vlastito ponašanje i postupke prema sebi, drugima i okruženju itd.
- poticanje djece da osvijeste važnost obiteljskog i institucijskog okruženja za njihov život, odgoj i učenje

Tijekom pedagoške godine psiholog će provesti testiranje spremnosti za školu svakog predškolskog djeteta u kolektivu vrtića.

4.6 Pedagoška dokumentacija

Pripremanje, ostvarivanje i valoriziranje ovog programa evidentirat će se na način i u obrascima koji su propisani Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97).

Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću.

Na razini vrtića vodit će se:

- Matična knjiga djece
- Ljetopis
- Godišnji plan i program rada
- Kurikulum vrtića
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa
- Knjige zapisnika o radu stručnih tijela
- Zdravstvena dokumentacija o djeci (koja je propisana Pravilnikom o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencije u dječjim vrtićima).

Na razini odgojne skupine vodit će se:

- Knjige pedagoške dokumentacije odgojne skupine (za orijentacijska razdoblja), imenik djece, lista opservacije djeteta, sociogrami.

Na individualnoj razini vodit će se:

- Plan i program stručnog usavršavanja
- Mape profesionalnog razvoja
- Mape stažiranja.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Naobrazba i stručno usavršavanje odgojnih djelatnika provodit će se kontinuirano na razini Ustanove, individualnim praćenjem novije stručne literature i izvan Ustanove kroz različite seminare, stručne aktivne i dodatne edukacije u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih ustanova koje će doprinijeti razvijanju i usavršavanju vještina odgojitelja za neposredan rad sa djecom.

- I. **Usavršavanje na razini ustanove** s ciljem podizanja razine stručnih kompetencija odgojitelja u području odgojno-obrazovnog rada:
 - a) unapređivanje suradnje s roditeljima u svrhu uspostavljanja partnerskih odnosa
 - b) unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada
 - c) provođenje projekta u skupini

-odgojiteljska vijeća – rasprave na stručnu temu; obuhvaćat će opću problematiku djelovanja vrtića, etapne analize ostvarenja godišnjih zadaća vrtića i stručne teme značajne za unapređenje odgojne prakse te analize provedbe upitnika kod roditelja. Odvijati će se četiri puta godišnje.

-interni stručni aktivni i radni dogovori - timski rad odgojitelja, ravnatelja, stručnih suradnika na rješavanju aktualne problematike u pojedinim aspektima odgojno obrazovnog procesa. Vršit će se jednom mjesečno tijekom cijele pedagoške godine. Obuhvaćat će i rad na unapređivanju procesa praćenja, procjenjivanja i dokumentiranja razvoja djece. Informiranje o budućim aktivnostima na mikro i makro razini.

II. **Stručno usavršavanje izvan ustanove**

-individualno stručno usavršavanje - svaki odgojitelj obavezan je samostalno se usavršavati i pratiti dostignuća primjenjujući stečeno znanje u praktičnom radu. Taj dio stručnog usavršavanja koji je postavljen na razinu osobne odgovornosti svaki odgojitelj trebao bi iskoristiti u odabiru područja svog stručnog interesa i djelovanja te izložiti odabranu temu na stručnom aktivu u toku pedagoške godine. Pojedini će odgojitelji odlaziti na stručne skupove izvan ustanove, te će o istima obavještavati kolegice na stručnom vijeću.

-prisustvovanje stručnim skupovima Agencije za odgoj i obrazovanje – praćenje i prisustvovanje seminarima i dodatnim edukacijama u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje koje će doprinijeti razvijanju i usavršavanju vještina odgojitelja za neposredan rad s djecom

-uvođenje odgojitelja-pripravnika u samostalan rad - izrada Plana i programa uvođenja, izbor mentora i povjerenstva, neposredan uvid u rad odgojitelja i pružanje povratne informacije o pripravnicima.

-projekt osposobljavanja odgojitelja za održavanje radionica za roditelje - ove pedagoške godine, u suradnji s vrtićkim psihologom i drugim vrtićima grada Samobora planiramo opet sudjelovati u projektu osposobljavanja odgojitelja za održavanje radionica za podršku roditeljskih vještina za čitavu generaciju vrtićkih skupina (od jaslica do predškolske dobi). Teme su dobno strukturirane i aktualne, a kako su prošle pedagoške godine odgojitelji pohađali radionice s ciljem boljeg uvida u tematiku, ove godine se planira rad s odgojiteljima na poboljšanju samih vještina vođenja radionice.

-plesno-folklorne edukacije za odgojitelje – kojima svake godine od početka ožujka do održavanja manifestacije Cvjetno korzo u Samoboru u mjesecu svibnju, prisustvuje redovito veliki broj odgojitelja našeg i ostalih vrtića.

6. SIGURNOSNO ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAMI

U skladu sa nacionalnim programima i strategijama u RH, uz redovite programe i posebne programe odgojno-obrazovnog rada, u Dječjem vrtiću se provode i sigurnosno zaštitni i preventivni programi kao dio Godišnjeg plana i programa rada prema donesenim protokolima postupanja u mogućim rizičnim situacijama:

1. Postupci i mjere u primjeni za preuzimanje i predaju djeteta u predškolsku ustanovu
2. Bijeg djeteta iz ustanove
3. Mjere sigurnosti u vrtiću i dvorištu
4. Ozljede, bolest djeteta i prva pomoć
5. Postupci i mjere nadzora kretanja odraslih osoba u objektima i oko objekata dječjeg vrtića
6. Postupanje u slučaju nasilja u obitelji djece, nasilja među djecom, nasilje između odgajatelja i roditelja te općenito slučajevima nasilnog ponašanja u predškolskoj ustanovi
7. Postupanje u situacijama kod razvoda braka i roditelja čije psihofizičko stanje ugrožava sigurnost djeteta.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Oblici planirane suradnje s roditeljima:

- suradnja u razdoblju prilagodbe djeteta
- individualne dnevne informacije o djetetu
- roditeljski sastanci na početku i kraju pedagoške godine
- facebook grupa vrtića zatvorenog tipa
- individualni razgovori s roditeljima – izvještaji o napredovanju djeteta
- roditeljska druženja
- zajednički organizirani izleti

- zajednički susreti i proslave blagdana, značajnih datuma i obilježavanje običaja
- priredbe za roditelje i širu obitelj
- druženja djece s roditeljima i upoznavanje zanimanja kojima se roditelji bave
- volontiranje roditelja u skupini
- uključivanje roditelja u sve aktivnosti dječjeg vrtića počevši od same organizacije preko ljeta, perioda prilagodbe djeteta na vrtić
- kutiće za roditelje
- savjetovišta za roditelje i radionice za podršku roditeljskih vještina
- ostali oblici suradnje s roditeljima bit će prilagođeni njihovim potrebama i inicijativama (što će se najbolje vidjeti iz analize provedenih upitnika početkom i krajem pedagoške godine)

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Svjesni da bez podrške i prihvaćanja vanjskih ustanova ne bi mogli ostvariti planirane programe, nastojat ćemo i ove godine svoje djelovanje učiniti poznatim za društvenu zajednicu.

Posebnu suradnju ostvariti ćemo s:

- **Gradom Samoborom** kroz redovito informiranje o provođenju godišnjeg programa rada
- **Osnovnim školama** za koje imamo polaznike, o međusobnoj suradnji u pripremi djece za upis u školu
- **Zdravstvenim institucijama** radi nadzora provedbe zadataka na očuvanju zdravlja djece i zaposlenih, zdravstvenog prosvjećivanja i djece i odraslih
- **Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta**
- **Agencijom za odgoj i obrazovanje** u dijelu organizacije stručnih usavršavanja te savjetodavne uloge u unapređivanju ukupnog konteksta vrtića
- **Udrugama i društvima** Crveni križ
- **Pučkim otvorenim učilištem**, suradnja s gradskom knjižnicom, glazbenom školom, folklornom igraonicom
- **policijskom upravom** suradnja na programu sigurnosti djece u prometu
- **medijima** informiranjem o aktivnostima u vrtiću
- **sportskim društvima** radi realizacije tečaja plivanja predškolske djece, tečaja rolanja, klizanja...
- **Školom stranih jezika „Littera“** radi realizacije tečaja engleskog jezika za djecu vrtićke dobi.
- **Samoborski muzej** - suradnja povodom kićenja “Majuša” i za druge projekte (posjet muzeju, uključivanje u radionice...)
- **Turistička zajednica grada Samobora** – suradnja povodom Samoborskog fašnika
- **Folklorni ansambl “Mladost”** – suradnja povodom održavanja Cvjetnog korza
- ostalim pravnim i fizičkim subjektima koja na određeni način mogu doprinjeti razvoju predškolske ustanove

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrtić ćemo uključiti u proces samovrednovanja pomoću anonimne ankete za roditelje i djelatnike. Sadržaj anketa bit će usklađen sa sadržajem drugih vrtića s kojima surađujemo. Sažetak rezultata anketnih lista objavit ćemo u godišnjem izvješću.

10. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA

Poslovi planiranja i programiranja

Izrada prijedloga Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada vrtića za 2016/2017. godinu.

- Izrada prijedloga Godišnjeg plana i izvedbenog programa za 2017./2018. godinu
- Izrada Godišnjeg plana i programa rada ravnatelja
- Izrada Financijskog plana
- Izrada Plana godišnjih odmora radnika
- Izrada Plana rada u vrijeme ljeta
- Planiranje i analiza realiziranog

Poslovi organizacije rada Vrtića

- određivanje zaduženja odgojitelja i ostalih djelatnika Vrtića
- određivanje namjene unutarnjeg vrtićkog prostora radi djelotvornijeg korištenja
- organizacija radnog tjedna
- sudjelovanje u svim oblicima organizacije odgoja i obrazovanja
- organizacija rasporeda rada odgojitelja
- organizacija prehrane i vođenja brige o pravodobnosti izrade jelovnika
- organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih datuma
- organizacija dječjih posjeta i izleta

Poslovi vođenja

- stvaranje pozitivnog ozračja u vrtiću radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu
- stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose
- povezivanje djelatnika u ostvarivanju zajedničkog cilja
- pripremanje i vođenje sjednica Vijeća odgojitelja
- briga o radu stručnih aktiva u vrtiću- određivanje teme i načina provođenja
- poticanje odgojitelja na stručno usavršavanje
- poticanje dobrih te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka odgojitelj-dijete
- briga o odgovornom odnosu djelatnika i djece prema vrtiću i vrtićkoj imovini

Praćenje, promicanje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa rada vrtića

- pedagoško instruktivni rad – praćenje ostvarenja odgojno-obrazovnog procesa (praćenje rada odgojitelja u neposrednom radu s djecom)
- uvid u ostvarivanje programa rada odgojne skupine
- praćenje uspješnosti suradnje vrtića i roditelja , konkretnije odgojne skupine i roditelja
- praćenje izostanaka djece, te uvid u razloge izostajanja
- organizacija rada te planiranje i praćenje realizacije fonda sati
- ankete, mišljenja te želje roditelja
- savjetovanje i suradnja s roditeljima
- druženje i razgovori s djecom svih odgojnih skupina
- suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća odgojitelja i ostalih djelatnika vrtića

Zdravstvena i socijalna zaštita djece

- suradnja s Domom zdravlja, posebno s liječnikom dječje medicine (pedijatar) te epidemiološkom i stomatološkom službom radi prevencije i zdravstvenih pregleda djece
- suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika djece te prema potrebi pružanje pomoći prema mogućnostima vrtića
- praćenje ritma života i rada djece
- praćenje realizacije bitnih zadataka za poboljšanje življenja djece
- organizacija stručnih predavanja za djelatnike i roditelje

Pedagoški rad

- pružiti stručnu pomoć odgajateljima
- raditi evidencije o realizaciji učinjenog

Unapređenje odgoja i obrazovanja

- primjena novih programa
- planiranje i vođenje pedagoške dokumentacije
- pratiti i sudjelovati u ostvarenju preventivno - zaštitnih programa, antikorupcijskog programa i rada na unapređenju tjelesnog razvoja i odgoja djece te programa za održivi razvoj
- pratiti rad i sudjelovati u valorizaciji programa

Unapređivanje zdravstvene zaštite

- intenzivirati rad na higijenskim navikama djece (pranje ruku, puštanje vode u WC-u)
- tokom godine pratiti oboljenja djece i poduzimati određene preventivne mjere
- pratiti bolovanja djelatnika
- pratiti pravilnu izmjenу aktivnosti i odmora djece , te boravaka na zraku
- pratiti pravilnost ishrane, kontrolirati jelovnik i njegovu realizaciju

Odgajateljsko vijeće

- dogovaranje sadržaja i dnevnog reda za održavanje sastanaka O.V.
- suradnja sa stručnim osobama iz drugih vrtića
- periodična komunikacija sa odgajateljima

- održavanje i vođenje odgajateljskih vijeća po potrebi

Stručno usavršavanje

- pratiti stručnu literaturu
- sudjelovati na sjednicama u ustanovi
- sudjelovati na seminarima i drugim vidovima stručnog usavršavanja
- pratiti i proučavati zakonske propise
- izmjenjivati iskustva s drugim ravnateljima, stručnim suradnicima i stručnim službama
- upućivati odgajatelje, stručne suradnike i ostale zaposlenike na seminare i savjetovanja
- organizirati stručna predavanja u suradnji sa pedagogom i vanjskim suradnicima upućivati na stručnu literaturu i njenu dostupnost (ustanova, knjižnica)
- organizirati predavanje iz područja zdravstvene zaštite
- organizirati skupove radi odgovornijeg odnosa prema radnim zadacima i sredstvima rada

Nepredviđeni poslovi

- poslovi koji se ukažu u toku godine

Administrativno – upravni poslovi

- rad i suradnja s knjigovodstvenim servisom
- praćenje i primjena Zakona, provedba propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva prosvjete i sporta,
- uvid u pravodobnost izrade i kvaliteta vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije

Materijalni uvjeti rada

- Snimanje stanja i potreba za dopunu opreme i osnovnih sredstava, didaktičkih sredstava, stručne i dječje literature
- Rad na poboljšanju uvjeta:
 - rad u odgojnim skupinama
 - održavanje objekta, vanjskog prostora
 - nadopuna radne odjeće i obuće
 - održavanje postelnog rublja i potreba u kuhinji
 - osiguravanje potrošnog materijala za održavanje higijenskih uvjeta
 - nabavka kancelarijskog materijala

11. GODIŠNJI PLAN OSNIVAČA

11.1 Poslovi planiranja i programiranja

- planiranje nabave didaktičkih sredstava ,priručnika i ostale stručne literature
- planiranje nabave namještaja koji još nedostaje u sobama dnevnog boravka djece
- planiranje uređenja okoliša vrtića

11.2 Financijsko- računovodstveni poslovi

- suradnja s knjigovodstvenim servisom u izradi financijskog plana vrtića, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju
- pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa vrtića
- pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje okoliša vrtića

11.3 Poslovi vođenja

- briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika vrtić

12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa

PODRUČJE RADA:	%
DJECA	25%
RODITELJI	25%
ODGOJITELJI	25%
DRUŠTVENA SREDINA	7.5%
RAZVOJNA DJELATNOST I RAVNATELJ	10%
OSOBNNA NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE	7.5%

a. Rad s djecom:

- Kontinuirano praćenje djetetovog razvoja u svrhu primjerenog odgojnog djelovanja unutar odgojne skupine i pravodobne psihološke intervencije:

- Otkrivati i procjenjivati aktualne i potencijalne potrebe djeteta: kod prijema u vrtić, prije polaska u školu.
- Pratiti djetetov razvoj u cjelini i prema razvojnim područjima:
 - motoričke sposobnosti
 - spoznajni razvoj
 - razvoj samostalnosti
 - socio-emocionalni razvoj
 - komunikacijska sposobnosti i vještine, te sposobnosti izražavanja
 - sociemocionalne odnose unutar odgojnih skupina
- Utvrđivati odstupanje u razvoju:
 - neujednačenost ritma u razvoju
 - posebne potrebe i teškoće u razvoju
 - nadarenost
- Utvrđivati osobitosti obiteljskog, sociološkog i vrtićkog okruženja u kojem se razvija dijete s posebnim potrebama.
- Primjena psiholoških testova i razvojnih skala, anketa za roditelje
- Voditi psihologijsku dokumentaciju o skupini i djetetu
- Izrada tabela i skala za procjenu djetetovih potreba, mogućnosti i razvojnih sposobnosti te ponašanja u razdoblju prilagodbe i tijekom godine.
- Ostvarivanje i praćenje, ostvarivanja planova i programa njege, odgoja i obrazovanja:
 - Raditi na podizanju kvalitete zadovoljavanja potreba djece i odraslih (polu/cjelodnevni)
 - Radni dogovori s ravnateljicom i odgojiteljima
- Sudjelovanje i stvaranje što povoljnijih uvjeta rada za primjenu humanističke razvojne koncepcije:
 - Sudjelovanje u izradi kriterija za opremanje soba dnevnog boravka, igrališta.
 - Sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina, sudjelovanje u izradi modela dnevnog ritma za pojedinu dob djece i pojedinog objekta (posebno za ljetno razdoblje).

b. Rad s roditeljima:

- Rad sa roditeljima kako bi se osigurao apsolutan razvoj djeteta:
 - Inicijalni intervjui – podaci o djetetu i o obitelji.
 - Uključivanje roditelja u proces djetetove prilagodbe na vrtić / jaslice.
 - Upoznavanje roditelj s osobitostima djetetovog razvoja i posebnim potrebama.
 - Rad s roditeljima: edukacija i savjetovanje kroz razne oblike (individualno, roditeljski sastanci, priprema odgojitelja za razgovor s roditeljima).
 - Voditi dokumentaciju o suradnji s roditeljima.
 - Savjetovanje roditelja djece školskih obveznika.

c. Rad s odgojiteljima:

- Upoznavanje odgojitelja sa razvojnim osobinama djece:
 - Informacije o razvojnim osobinama svakog novoupisanog djeteta. Dogovor o prijemu djece i razdoblju prilagodbe. Stručna pomoć u prepoznavanju posebnih potreba kod djece u skupini.
- Pomoć odgojiteljicama u radu s djecom s posebnim potrebama:
 - Pomoć u planiranju i programiranju individualiziranog rada s pojedinim djetetom.
 - Rad na poboljšavanju komunikacijskog okruženja djeteta kroz odnose: odgojitelj-roditelj, odgojitelj-dijete
 - Tjedno, mjesečno i tromjesečno praćenje razvoja dinamike grupe.
- Poticati stručnu kompetenciju odgojitelja u radu s djecom i roditeljima:
 - Sudjelovanje u planiranju, ostvarivanju i evaluaciji odgojnog procesa s težištem na razvojnim zadaćama.
 - Sudjelovanje u oblikovanju poticajne, funkcionalne i materijalne okoline, ovisno o osobitostima djeteta i skupine. Podrška i pomoć u korištenju raznih čimbenika u obogaćivanju programa skupine.
 - Rad na poboljšanju vještine komunikacije.
 - Program psihološke edukacije (aktivni, grupe podrške.)
 - Upoznavanje odgojitelja s inovacijama iz područja primjene psihologije.
 - Strukturiranje i ujednačavanje formata ispunjavanja pedagoške dokumentacije.
 - Strukturiranje i ujednačavanje formata prezentiranja informacija roditeljima na razini odgojnih skupina.

d. Rad s širom društvenom okolinom

- Suradnja s OŠ – cilj je pripremljenost djece za polazak u školu:
 - Organizirati posjete školama (sudjelovanje u nastavi).
 - Prijenos informacija o djeci i njihovim razvojnim osobitostima i mogućnostima stručnim suradnicima OŠ B.Toni, Samobor.
- Suradnja sa DZ, centrom za socijalnu skrb u cilju dobivanja podataka o djeci i obitelji:
 - Uvid u medicinsku dokumentaciju i obrada podataka. Konzultacija sa stručnjacima u specijalnim ustanovama u svrhu dijagnostike i tretmana.
- Suradnja sa agencijom za odgoj i obrazovanje u cilju naobrazbe i usavršavanja stručnih suradnika:
 - Konzultacije sa stručnjacima i profesorima.

- Sudjelovanje na predavanjima, seminarima i prezentacijama o novim dostignućima u radu.

e. Razvojna djelatnost

- Utvrđivanje i usklađivanje pojedinačnih načina djelovanja stručnih suradnika u cilju integralnog utjecaja na djetetov razvoj:
 - Suradnja u stručnom timu kroz planiranje, programiranje i realizaciju osnovnih zadaća i poslova iz Godišnjeg plana i programa rada vrtića.
 - Suradnja u praćenju, otkrivanju i zadovoljavanju potreba djece i obitelji
 - Suradnja u realizaciji posebnih programa (predškole, programa sa stranim jezikom)
 - Suradnja na predstavljanju dostignuća u radu vrtića.
 - Suradnja u provedbi Programa uvođenja u rad odgojitelja početnika.
 - Suradnja u raščlambi i evaluaciji zadaća i poslova realiziranih tijekom godine.
- Stručna potpora i poštovanje psiholoških načela rada vrtića:
 - Formiranje odgojnih skupina
 - Odabir OZD za odgojnu skupinu.
 - Raspored dnevnih aktivnosti na razini odgojne skupine.
 - Načini komunikacije djelatnika na svim radnim mjestima u vrtiću.

f. Nobrazba i usavršavanje:

- Nadogradnja stručnog znanja i prakse:
 - Praćenje stručne literature i periodike.
 - Prisustvovanje stručnim skupovima i skupovima u organizaciji AZOO-a.
 - Prisustvovanje sekcijama predškolskih psihologa u organizaciji HUP-a.

13. GODIŠNJI PLAN STRUČNOG SURADNIKA ZDRAVSTVENOG VODITELJA

13.1 Planiranje, provođenje i koordinacija rada na provođenju zdravstvene zaštite

- Edukacija djece, roditelja i djelatnika – posebno na području prevencije zdravlja i stjecanja navika zdravog života
- Sudjelovanje u planiranju i programiranju njege i zdravstvene zaštite u odgojnim skupinama tijekom cijele godine
- Vršenje antropometrijskih mjerenja te analiza istih dva puta godišnje
- Vođenje zdravstvene dokumentacije: zdravstveni kartoni, evidencije ozljeda, evidencije o higijensko epidemiološkom nadzoru, evidencije o sanitarnom nadzoru
- Raditi na bogaćenju dječje spoznaje o zdravom življenju

13.2 Briga o adekvatnom i pravovremenom provođenju higijenskih uvjeta

- Kontrola vođenja HCCP dokumentacije
- Kontrola održavanja higijene prostora u kojem borave djeca
- Kontrola higijene djece i djelatnika
- Kontrola higijene igračaka
- Briga o sanitarnim pregledima zaposlenika i pravovremenoj provedbi hig. minimuma

13.3 Provođenje mjera za sprečavanje i širenje bolesti u skupinama

- Provođenje mjera za suzbijanje infekcija
- Izolacija bolesne djece
- Kontrola cjepnih kartona djece
- Kontrola i evidencija pobola djece
- Suradnja s nadležnim domom zdravlja (pedijatrom i stomatologom)

13.4 Briga o prehrani u vrtiću

- Sastavljanje jelovnika
- Provjera kvalitete i kvantitete pripremljene hrane
- Praćenje normativa u prehrani
- Uvođenje zdravstveno preporučljivih, a novih namirnica u prehranu
- Intenzivan rad na stjecanju kulturno higijenskih navika u prehrani

14. FINANCIRANJE PROGRAMA

Mjesečna ekonomska cijena redovitog desetosatnog programa po djetetu je **1750,00 kn**. Grad i lokalna samouprava sudjeluju u participaciji ekonomske cijene našeg Vrtića. Ovisno o postotku participacije grada ili lokalne samouprave određuje se iznos participacije roditelja. Iz mjesečne ekonomske cijene financira se:

- izdaci za radnike (brutto plaće, naknade i materijalna prava radnika)
- prehrana djece
- uvjeti boravka djece (materijalni izdaci, energija i komunalije, tekuće održavanje objekta i opreme)
- nabava namještaja i opreme
- nabava sitnog materijala

