



DJEČJI VRTIĆ “Mali prijatelji”

Marka Vukasovića 19a, Samobor

tel.: 01/3325 527

mob.: 091/4553 784 (osnivač)

099/3325 572 (ravnatelj)

E-mail: maliprijatelji.samobor@gmail.com

maliprijatelji.ravnatelj@gmail.com

KLASA:601-02/23-03-01

URBROJ:238-27-143-01-23-01

Samobor,05.09.2023.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADADJEČJEG VRTIĆA

ZA 2023./2024.



Sadržaj

1. USTROJSTVO RADA.....	1
1.1. Višegodišnja razvojna misija/vizija	2
1.2. Organizacija rada.....	2
U dječjem vrtiću „Mali prijatelji“ se provodi:	2
2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	4
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	6
4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	9
4.1. Programi.....	9
Program predškole	9
Kraći program ranog učenja engleskog jezika	11
4.2. Opći cilj vrtića.....	14
4.3. Strategije rada.....	14
4.4. Načini unapređenja odgojno obrazovnog rada.....	15
4.5. Pedagoška dokumentacija	16
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE	17
6. SIGURNOSNO ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAMI	18
7. SURADNJA S RODITELJIMA	22
8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	23
9. VREDNOVANJE PROGRAMA	24
10. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA.....	24
10.1. Poslovi planiranja i programiranja	24
10.2. Poslovi organizacije rada Vrtića	24
10.3. Poslovi vođenja	24
10.4. Praćenje, promicanje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa rada vrtića.....	25
10.5. Zdravstvena i socijalna zaštita djece	25
10.6. Pedagoški rad	25
10.7. Unapređenje odgoja i obrazovanja.....	25
10.8. Unapređivanje zdravstvene zaštite	26
10.9. Odgajateljsko vijeće	26
10.10. Stručno usavršavanje.....	26
10.11. Nepredviđeni poslovi	26
10.12. Administrativno – upravni poslovi.....	26
10.13. Materijalni uvjeti rada	26

12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA	27
11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM EDUKACIJSKOG REHABILITATORA	29
14. GODIŠNJI PLAN ZDRAVSTVENOG VODITELJA	35
14.1. Planiranje, provođenje i koordinacija rada na provođenju zdravstvene zaštite	35
14.2. Briga o adekvatnom i pravovremenom provođenju higijenskih uvjeta	35
14.3. Provođenje mjera za sprečavanje i širenje bolesti u skupinama	35
14.4. Briga o prehrani u vrtiću	35
15.FINANCIRANJE PROGRAMA.....	36

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić: "Mali prijatelji"

Adresa: Marka Vukasovića 19A

Broj i naziv pošte: 10430 Samobor

Broj telefona: 01/ 3325-572 099/3325 572

Web stranica: www.maliprijatelji.com.hr

E-mail: maliprijatelji.samobor@gmail.com

maliprijatelji.ravnatelj@gmail.com

Županija: ZAGREBAČKA

Broj odgojnih skupina: 4

- jaslička mlađa odgojna skupina "Bubamare"
- jaslička starija odgojna skupina "Leptirići"
- mješovita odgojna skupina "Pčelice"
- starija odgojna skupina "Krijesnice"

Broj i kvalifikacije djelatnika u ustanovi za pedagošku godinu 2023./2024.;

odgojiteljice VŠS – 9 djelatnica, od čega je jedna odgojiteljica pripravnica (zaposlena na puno radno vrijeme ugovorom na određeno), a jedna je na završnom godini studija ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Jedna je djelatnica zaposlena kao pomoćni odgojitelj u skupini i ima završeno obrazovanje za dadilje.

edukacijski rehabilitator – 1 djelatnik s nepunim radnim vremenom (50% radnog vremena)

zdravstvena voditeljica – 1 djelatnica s nepunim radnim vremenom (8 sati tjedno)

logopedica – vanjska stručna suradnica vrtića,

psihologinja – vanjska stručna suradnica vrtića,

tajnica vrtića – 1 djelatnica

tehničko osoblje (spremačica/kuharica) – 3 djelatnice,

ravnateljica/odgojiteljica – 1 djelatnica.

Ravnateljica Kristina Petrinić Prša

1.1. Višegodišnja razvojna misija/vizija

Dječji vrtić „Mali prijatelji“ je ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje koja djeluje na području grada Samobora proteklih jedanaest godina. Tih godina rada, autonomija vrtića kao da se samoodredila, a zapravo je, naravno, nastala množinom djelovanja svih sudionika u oblikovanju i odraz je naših vlastitih pogleda, težnji i ideja u realizaciji odgojno obrazovne prakse. Poznato je da svaki vrtić ima svoj put razvoja koji ostvaruje prema vlastitim specifičnim uvjetima, kadrovskim i prostornim mogućnostima te socijalnom kontekstu u kojem se nalazi, a koji u cjelini stvaraju dobro utabani put za razvoj autonomije vrtića.

Vizija razvoja naše ustanove orijentirana je prema humanističko-razvojnoj koncepciji, civilizacijskim tečevinama i povijesnoj baštini. Primjena načela fleksibilnosti odgojno obrazovnog procesa, partnerstva vrtića s roditeljima i širom zajednicom, osiguravanja kontinuiteta u odgoju i obrazovanju te otvorenosti za kontinuirano učenje i spremnost na unapređenje prakse, sveobuhvatno opisuju smjer kojim smo krenuli te aktivno gradimo vrtić kao organizaciju koja uči, u skladu s dječjom prirodom.

Temeljem procesa samovrednovanja razvojnim smo se planom fokusirali na prioriteta područja djelovanja usmjerena na unaprijeđivanje procesa podizanja kvalitete planiranja, praćenja, vrednovanja i dokumentiranja odgojno obrazovnog rada u svrhu kreiranja poticajnog okruženja za cjeloviti razvoj djeteta.

1.2. Organizacija rada

U dječjem vrtiću „Mali prijatelji“ se provodi:

- a) redoviti 10-satni program za jasličke skupine (1 – 3 godine)
- b) redoviti 10-satni program mješovitih vrtićkih odgojnih skupina (3 – 7 godina) sa integriranim programom predškole
- c) kraći program engleskog jezika i
- d) u suglasju s potrebama djece i roditelja razvijamo ostale kraće programe.

Redovno radno vrijeme vrtića je od 06:00 do 17,30 sati od ponedjeljka do petka.

Vrtić trenutno radi sa punim kapacitetom u četiri mješovite skupine. Obzirom da postoji potreba za upisom djece različitog dobnog uzrasta kontinuirano ćemo pratiti mogućnost upisa i te djece u skupine. Strukturiranje grupa vršit će se po broju upisane djece.

U skupinama rade Zlata Lovrić, VŠS- odgojiteljica, položen stručni ispit; Kristina Petrinić Prša, VŠS- odgojiteljica/ravnateljica, položen stručni ispit; Sonja Jandrečić, VŠS - odgojiteljica, položen stručni ispit; Dina Helo, VŠS- odgojiteljica, položen stručni ispit; Katarina Rozman VŠS- odgojiteljica, položen stručni ispit; Tea Naglić, VŠS- odgojiteljica, pripravnica; Ana Baltić VŠS- odgojiteljica, pripravnica, Marija Penava, VSS, magistra pedagogije; Petra

Vrbančić, dadilja, Dora Mišić, SSS – studentica ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja zaposlena preko student servisa.

Stručni suradnik vrtića je edukacijski rehabilitator Željko Lešković zaposlen na 0.5 radnog vremena.

Zdravstvena voditeljica je Nevenka Horvatinčić, viša medicinska sestra zaposlena na osam sati tjedno.

Vrtić surađuje i sa logopedskim kabinetom LOPSI logopedice i psihologice Maše Jakubin ta sa stručnom suradnicom psihologinjom Anjom Miletić.

SISTEMATIZACIJA RADNOG MJESTA I SATNICE ODGOJITELJA

Pravilnikom o radu, a sukladno Zakonu o radu određena je tjedna satnica od 40 sati. Odgojitelji ostvaruju u neposrednom radu s djecom 27,5 sati tjedno, a preostalih 12,5 ostvaruju kroz prateće poslove sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja. Satnica se fleksibilno pomiče zbog ostvarivanja dijela programa koji uključuje izlazak djece iz kruga vrtića i obveznu pratnju oba odgojitelja i zamjene za odsutne odgojitelje te u dane održavanja odgojiteljskih vijeća, radnih dogovora, roditeljskih sastanaka, radionica, proslava i sl.

Tijekom pedagoške godine odgojitelj je dužan odraditi:

- 120 sati stručnog usavršavanja:
 - Od toga minimalno 4 stručna skupa u organizaciji AZOO,
 - Od toga minimalno 2 interna stručna aktiva;
- 4 roditeljska sastanka:
 - Od toga 1 informativni i 3 tematska;
- Božićna i Uskrsnja radionica;
- Završna priredba;
- Po jedan individualni razgovor s roditeljima svakog djeteta iz skupine u prisutnosti oba odgojitelja;
- 4 odgojiteljska vijeća u trajanju od 2 sata;
- 1 radni dogovor sa psihologinjom mjesečno (rujan – lipanj) u trajanju 1h;
- Ostatak satnice koji se odnosi na ostale poslove (otprilike 500 sati godišnje ukupno; umanjeno za navedenih 160 sati = 340 sati) odgojitelji provode u pripremi za rad, planiranju, programiranju i vrednovanju rada, pripremi prostora i poticaja svoje skupine, obogaćivanju materijalnog okruženja vrtića, suradnju s vanjskim ustanovama i drugo.

Radno vrijeme odgojitelja po mjesečnoj shemi i raspored dežurstva dogovoren je na sjednici Odgojiteljskog vijeća. Realizacija satnice neposrednog rada prati se prema godišnjoj strukturi sati, mjesečnom i tjednom zaduženju (tablice kalendara rada vrtića).

Raspored i strukturu radnog vremena moguće je u godini mijenjati ukoliko se za to ukaže potreba.

Kalendar rada vrtića u pedagoškoj godini 2023./2024.

FOND SATI ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022.2023.											
Mjesec	BROJ DANA							Ostali poslovi	Stanka	Ukupno sati	Mjesečni fond sati
	Ukupno	Radnih	Subota	Nedjelja	Blagdani i praznici	Neposredni rad					
Rujan	30	21	5	4	0	115,5		42	11	168	168
Listopad	31	22	4	5	0	121		44	10,5	176	176
Studeni	30	21	4	4	2	115,5		42	9,5	168	168
Prosinac	31	19	5	5	2	104,5		38	11	152	152
Siječanj	31	22	4	4	2	121		44	10,5	176	176
Veljača	29	21	4	4	0	115,5		42	10,5	168	168
Ožujak	31	21	5	5	1	115,5		42	10,5	168	168
Travanj	30	21	4	4	1	115,5		42	10,5	168	168
Svibanj	31	21	4	4	2	115,5		42	10,5	168	168
Lipanj	30	20	5	5	1	110		40	10	160	160
Srpanj	31	23	4	4	0	126,5		46	11,5	184	184
Kolovoz	31	20	5	4	2	11		40	10	160	160

Po isteku mjeseca svaki djelatnik ima obavezu predati na uvid evidenciju realizirane satnice.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Na lokaciji dječjeg vrtića odvijat će se program s dvije jasličke, jedne mješovite vrtićke odgojne skupine i jedne starije vrtićke skupine sa djecom koja su u godini prije polaska u osnovnu školu, kako slijedi:

- dvije jedinice za djecu jasličke dobi od kojih svaka obuhvaća vlastitu garderobu, trijažu, prostor za njegu djece sa sanitarnim uređajima, sobu dnevnog boravka, a sveukupne površine preko 190 m²
- jedinice za djecu vrtićke dobi koje obuhvaćaju svaka svoju garderobu, prostor sanitarnih uređaja te sobe dnevnog boravka sveukupne površine 190 m²
- spremište, garderoba, sanitarije za osoblje, drugi prateći prostori
- vanjski prostor igrališta površine 1500 m² koji obuhvaća: prilazne putove (pješačke i kolne), parkiralište, gospodarsko dvorište, igrališta na tri visinske razine za djecu jasličke i vrtićke dobi, spremište za vanjsko igralište. Vanjski prostor je ograđen i siguran za djecu.

U prostorima se nalazi odgovarajuća oprema i didaktička sredstva za ostvarivanje programa u skladu s propisanim normativima i standardima, koje je osigurao osnivač. Oprema i namještaj su funkcionalni, prenosivi, stabilni, od kvalitetnog materijala (prirodnog), lakog za održavanje, postojanih boja, estetskog izgleda i primjereni dječjoj dobi. Didaktička sredstva i oprema zadovoljavaju sve zadaće koje se ostvaruju u dječjem vrtiću. Glavna mjerila za nabavu didaktičkog materijala su nam: razvojna primjerenost, trajnost, lakoća uporabe, privlačnost i ostalo. Za posebne programe koje ćemo naknadno razvijati osigurati ćemo dodatnu opremu, didaktička sredstva i druga pomagala prema zahtjevima programa.

Namještaj u sobama dnevnog boravka je pokretan, funkcionalan i prilagođen dječjem uzrastu. Sobe dnevnog boravka koristit će se i za dnevni odmor djece u čiju svrhu su nabavljeni krevetići sa pripadajućim posteljinim rubljem.

Vrtićka soba dnevnog boravka opremljena je CD playerom i televizorom, a sve sobe prijenosnim računalom.

Sobe dnevnog boravka su opremljene novom drvenom didaktikom raspoređenom prema uzrastu djece, potrošnim materijalom i priborom: drvene bojice, olovke, paste, tempere, vodene boje, tuševi, flomasteri, glinamol i dr. koji će se u toku godine prema potrebi nadopunjavati.

Vrtićko igralište veličine 1500 m² je etažirano prateći konfiguraciju terena na kojem se vrtić nalazi te opremljeno lulačkama, toboganima i penjalicama i drugim pomoćnim materijalom (lopte, obruči, kantice, lopatice, grabljice, pješčanik, guralice...) za što aktivniji boravak djece na zraku.

Na jednoj razini dvorišta održavamo rubni prostor koji je oblikovan kao vrt na prikladno povišenoj površini koji siju, sade i uređuju djeca. Uzgaja se cvijeće, začinsko bilje i povrće.

Oblikovanje materijalne sredine sobe dnevnog boravka biti će kroz centre aktivnosti: obiteljski centar, centar stolnih i manipulativnih igara, centar likovnog izražavanja i stvaranja, centar početnog čitanja i pisanja, centar scenskih lutaka, glazbeni centar, centar građenja i konstruiranja, istraživački centar, centar prirode, centar svijetla i sjene, centar slikovnica, centar istraživanja pada i kosina, centar osame, senzomotorički centar, medijski centar...

Prostorno materijalno okruženje sa kvalitetno strukturiranim prostornim cjelinama koje omogućuju kvalitetne interakcije u velikoj mjeri utječu na kognitivni, socijalni, emocionalni i tjelesni razvoj djeteta.

Od edukativnih sredstava u radu sa predškolskom djecom koristimo razne vrste igračaka, neoblikovane materijale (kartonske kutije, kartonski tuljci, plastične cijevi, tkanine, plastične

boce, stirodur i stiropor, glazbeni cd-ovi, plastični čepovi, plastične posudice...), prirodne materijale (sjemenke, brašno, grančice, lišće, voda, led, pijesak, kamenčići, češeri, školjke...), vizualna sredstva, auditivna sredstva i audio-vizualna sredstva.

Konstantno realiziramo i imamo u vidu slijedeće planove za nesmetane odgojno obrazovne procese:

a) plan nabave i dopune didaktičkih i drugih materijala za odgojne skupine

- slikovnice i knjige (enciklopedije, atlas)
- didaktičke igre i igračke
- konstantna nabava stručne literature i časopisa
- nabava radne obuke i odjeće
- potrošni likovni i ostali materijali
- senzomotorička didaktika
- posteljine
- druge uočene potrebe

b) plan investicionog održavanja objekta

- dopuna pomagala za igre na zraku prema novim standardima
- građevinski radovi unutar objekta; prostorna adaptacija vrtićkih prostorija (krečenje zidova, popravak ormarića u hodniku...)
- druge uočene potrebe.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Potrebno je djelovati na očuvanju i unapređenju zdravlja djece i njihovog zdravog psihofizičkog razvoja pravovremenim i kvalitetnim zadovoljavanjem razvojnih potreba i prava djece i to kroz:

- upoznavanje sa dječjim zdravstvenim i socijalnim statusom uz praćenje(individualni razgovori i intervjui s roditeljima, vođenje zdravstvenih kartona,evidencija pobola, antropometrijska mjerenja (početkom i krajem pedagoške godine) i unapređenje istog;
- prilagođavanje dnevnog života u predškolskoj ustanovi individualnim potrebama djece (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, boravak na zraku...)posebice u organizaciji prostora i aktivnosti, dnevnog odmora
- osiguranje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece u predškolskoj ustanovi(mikroklimatski uvjeti, higijena prostora, organizacija prostora,...) sa posebnim naglaskom na ostvarivanje aktivnosti zaštite i razvoja sposobnosti samozaštite kod djece
- djelovanje na dječjoj fizičkoj i psihičkoj sigurnosti u skladu sa Sigurnosnozaštitnim i preventivnim programom i Protokolom ponašanja u rizičnim situacijama;
- zadovoljavanje dječje potrebe za igrom, istraživanjem i kretanjem u cilju pravilnog razvoja cjelokupne muskulature (raznovrsne tjelesne aktivnosti na otvorenom i u zatvorenom prostoru);
- bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog življenja;
- djelovanje na usvajanju i usavršavanju kulturno – higijenskih i radnih navika kod djece (briga o sebi), te navika zdravog života u cjelini;

- razvijanje senzibiliteta kod djece za suradničke i humane odnose (briga od drugima), te podržavanje i ostvarivanje prava djeteta;
- poticanje interesa za razvoj ekološke kulture djece (briga o okolini);
- razvijanje pozitivnih i prihvatljivih stavova prema djeci s posebnim potrebama (naglasak na identifikaciji i provođenju odgovarajućih mjera i aktivnosti, te uključivanju u aktivnosti) edukacija djece, roditelja i djelatnika - posebno na području zdravlja istjecanja navika zdravog života, poznavanja i zadovoljavanja razvojnih potreba, te prihvaćanja različitosti i ostvarivanja ljudskih prava.
- djelovanje na očuvanju zdravlja i očuvanju navika zdravog življenja putem odgovarajuće prehrane:
 - primjena normativa po obrocima
 - obogaćivanje jelovnika – zdrava i raznovrsna prehrana, svakodnevne voćne užine
 - poštovanje individualnosti dječjih potreba pri konzumaciji obroka
 - razvoj kulture prehrane i zbrinjavanja otpadaka
 - održavati i unapređivati sanitarno – higijenske uvjete (prostor, sanitetski i zdravstveni materijal, kontrola zdravlja)
 - boravak na zraku
 - dnevni odmor

Prehrana djece

Jelovnike za svaki tjedan sastavlja zdravstvena voditeljica. Tjedni se jelovnik objavljuje na oglasnoj ploči. Za djecu s posebnim prehrambenim potrebama jelovnici se sastavljaju u suradnji s roditeljima i prema preporuci i uputama liječnika. Svi se obroci pripremaju u našoj kuhinji u kojoj je uveden HACCP sustav.

Dnevni ritam prehrane:

08.00-09.00 – doručak

10.00 – voćna užina

11.15-11.45 ručak jasličke skupine

11.30-12.30 ručak vrtićkih skupina

14.30-15.00 užina

17.30-18.00 poslijepodnevna užina

Obroci se serviraju po sobama dnevnog boravka, a tokom cijelog dana djeci je dostupna voda kojom se djeca sama poslužuju.

Briga o higijeni prostora

Brigu o higijeni prostora vode dvije djelatnice koje se tjedno izmjenjuju u poslijepodnevnoj smjeni. Vrtić se čisti dnevno u toku i nakon radnog vremena. Posteljina na kojoj djeca odmaraju šalje se na pranje roditeljima svaka dva tjedna.

Djeca s posebnim potrebama

Identifikacija djece s posebnim potrebama i poduzimanje odgovarajućih mjera prema programskim sadržajima

Zadaća je odgojitelja i stručnog tima vrtića otkrivanje djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju uz uvažavanje činjenice da među djecom iste i različite kronološke dobi postoje prirodno bitne razlike u potrebama, mogućnostima i osobinama.

Ukoliko je uočena i identificirana posebna potreba, intezivira se suradnja odgojnih djelatnika, roditelja i psihologa pri dogovaranju, praćenju i vrednovanju programa rada u odgojnoj skupini i obitelji, a s ciljem zadovoljavanja posebnih potreba djece.

Ciljevi:

- Stvaranje mogućnosti za sudjelovanjem djece s posebnim potrebama u razvoju u redovitom odgojno obrazovnom procesu dječjeg vrtića „Mali prijatelji“ u skladu s Državnim pedagoškom standardom.
- Što ranije otkrivanje djece s posebnim potrebama (djece s teškoćama u razvoju i darovita djeca), kako bi što ranije započela intervencija i eventualno rehabilitacijski postupak.
- Zaštita prava djece i u ostalim područjima, kao što je npr.: predškolski odgoj i obrazovanje djece pripadnika nacionalnih manjina, praćanje razvoje djece koja su preživjela stresne i traumatske događaje, djece koja su zlostavljana i zanemarivana, djece pogođene ratom, djece žrtava trgovanja, djece koja žive u lošim socijalnim i materijalnim prilikama.
- Stvaranje mogućnosti za sudjelovanje djece s teškoćama u razvoju u redovitom odgojno obrazovnom procesu.

OPERACIONALIZACIJA ZADAĆE	NOSITELJI I SURADNICI
Definiranje postupka upisa djeteta s teškoćama uz jasno određivanje zadaće i uloga	Stručni tim vrtića
Provođenje postupka upisa	Povjerenstvo za upis djeteta u vrtić
Izrada protokola za opservaciju	Stručni tim
Provođenje postupka opservacije	Odgojitelji i stručni suradnici
Izrada programa uključivanja za svako dijete s teškoćama prilagođenog njegovim sposobnostima, potrebama i interesima	Stručni tim
Provođenje programa uključivanja djeteta s teškoćom u odgojnu skupinu	Odgojitelji i stručni suradnici
Vođenje propisane dokumentacije o djeci s teškoćama	Stručni tim
Osiguranje dodatne specijalne i didaktičke opreme za rad s djecom s teškoćama	Ravnatelj i stručni suradnici
Uključivanje mobilnih timova ili stručnjaka specijaliziranih ustanova za provedbu edukacijsko rehabilitacijskog programa u našem vrtiću, prema indiciranoj potrebi	Ravnatelj i stručni suradnici
Stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika iz područja teškoća u razvoju (interni stručni aktivni te izvan vrtića uključivanje u stručne skupove i seminare)	Ravnatelj

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad temeljimo na humanističko-razvojnoj koncepciji s pluralističkom tendencijom priznavanja različitosti koja podržava cjeloviti pristup razvoju djeteta, uvažavajući u radu: ideju humanizma, prava i potrebe djeteta, demokratska načela, spoznaje o osobitostima i zakonitostima razvoja djece predškolske dobi, dijete kao vrijednost po sebi sa svim njegovim osobitostima i individualni pristup. S obzirom da život i rad u suvremenom društvu zahtijevaju nova znanja, vještine, sposobnosti, vrijednosti i stavove, tj. nove kompetencije pojedinca, potrebno je usmjeriti se na iste. Kako bi se razvijale nove temeljne kompetencije pojedinaca, potrebno je poticati inovativnost, stvaralaštvo, rješavati problemske situacije, kritički promišljati, djelovati na poduzetnost, poticati informatičku pismenost, socijalne i druge kompetencije. U radu i životu dječjeg vrtića, svako dijete je individua, osoba s vlastitim kompetencijama, interesima, željama, potrebama, osjećajima. Svako dijete u odgojnoj skupini je specifični pojedinac i razvija se i usvaja nove kompetencije vlastitim ritmom.

4.1. Programi

U vrtiću provodimo redoviti desetosatni program s integriranim programom ranog učenja stranog jezika u dvije starije odgojne skupine (engleski) te s kraćim program male škole sporta koji provode vanjski suradnici sa verificiranim programom. U starijoj mješovitoj odgojnoj skupini provodi se program predškole.

Program predškole

Ove pedagoške godine u vrtiću boravi 17 djece školskih obveznika s kojima će se provoditi program predškole. Program će se realizirati u sklopu redovitog desetosatnog programa kontinuirano od 01.10. 2023. do 31.05. 2024.

Cilj programa je osiguranje dobrobiti za dijete kroz cjelovit razvoj, odgoj i učenje djeteta te razvoj kompetencija.

Odgojno-obrazovni rad s djecom u godini prije polaska u školu planira se i oblikuje cjelovito (tematski, projektno), a ne parcijalno (kao međusobno nepovezane aktivnosti, izdvojena područja učenja, uvježbavanje posebnih vještina i sl.). U kurikulumu predškole planiraju se kontekstualni uvjeti (okruženje) za održavanje različitih odgojno-obrazovnih aktivnosti i

stjecanje raznovrsnih odgojno-obrazovnih iskustava djece, a ne precizan tijek njihovih aktivnosti niti fragmentirani sadržaji učenja.

U planiranju i oblikovanju kurikulumu predškole naglasak se stavlja na slijedeće zadaće:

- poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece te osiguranje primjerene potpore razvoju kompetencija, usklađene s individualnim posebnostima i razvojnim karakteristikama svakog djeteta,
- prihvaćanje igre i drugih aktivnosti koje pridonose svrhovitom učenju i cjelovitom razvoju djece te razvoju navika tjelesnog vježbanja i očuvanja vlastitoga zdravlja,
- učenje koje treba biti proces koji se događa u svrhovitome kontekstu u sklopu kojeg djeca uče istraživanjem, otkrivanjem i rješavanjem problema,
- poticanje samoiniciranog učenja djece i osposobljavanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te upravljanje tim procesom,
- stvaranje primjerenog okruženja za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja, slušanja, govora i jezika odnosno razvijanje predčitalačkih i grafomotoričkih vještina u kontekstualno povezanim situacijama,
- kontekstualno uočavanje odnosa među predmetima i pojavama te poticanje i osnaživanje istraživačkih interesa djece za matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti,
- upoznavanje djece s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima njezina iskorištavanja u svrhu obogaćivanja i produbljivanja njihova učenja,
- poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja te nesmetano planiranje, organiziranje i provedbu aktivnosti,
- razvoj sposobnosti djece za aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događajima,
- razvoj osobnih potencijala djece (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih i sl.),
- prihvaćanje i poticanje kreativnog izražavanja ideja, iskustava i osjećaja djece u raznim umjetničkim područjima i izražajnim medijima,
- poticanje djece na poštivanje i njegovanje vlastite kulturne i povijesne baštine,
- razvoj socijalnih kompetencija djece osiguravanjem sigurnih i podržavajućih kontekstualnih uvjeta koji omogućuju privikavanje na izvanobiteljski i institucijski kontekst, potiču kulturu komunikacije, zajedničkog življenja i ophođenja, razvoj socijalno-emocionalnih veza s vršnjacima, suradničko učenje, nenasilno rješavanje sukoba, timski rad – dogovaranje i podjela uloga, preuzimanje odgovornosti za vlastito ponašanje i postupke prema sebi, drugima i okruženju itd. i
- poticanje djece da osvijeste važnost obiteljskog i institucijskog okruženja za njihov život, odgoj i učenje.

Tijekom pedagoške godine psiholog će provesti testiranje spremnosti za školu svakog predškolskog djeteta u kolektivu vrtića.

Kraći program ranog učenja engleskog jezika

Namjena Programa

Program je namijenjen djeci predškolske dobi od navršenih četiri godine života do polaska u osnovnu školu koja su obuhvaćena redovitim desetosatnim programom, ali i onoj koja nisu uključena ni u jedan drugi program.

Ciljevi i zadaće Programa

Cilj Programa je omogućiti svakom djetetu maksimalan razvoj njegovih potencijala, doprinijeti razvoju osjetljivosti za engleski jezik, ostvarenju njegovih postignuća u usvojenosti rječnika, jezičnih struktura i vještina temeljne komunikacije djeteta u skupini na engleskom jeziku, s naglaskom na utjecaj na cjeloviti rast i razvoj djeteta.

Kroz prirodnu, spontanu i opuštenu interakciju i komunikaciju odgojitelja s djetetom na hrvatskom i engleskom jeziku u svakodnevним uobičajenim situacijama u vrtiću i kroz posebno planirane i izvođene aktivnosti važno je:

- kod djeteta razvijati zanimanje za engleski jezik te kulturu i običaje zemlje čiji jezik uči
- razvijati kod djeteta osjećaj sigurnosti i samopouzdanja u spontanom izražavanju na engleskom jeziku
- postupno razvijati slušno razumijevanje i izražavanje na engleskom jeziku sukladno interesima i potrebama djeteta
- poticati usvajanje osnovnog jezičnog rječnika, jezične strukture i jezične funkcije
- njegovati kod djeteta ispravan govor, ritam i intonaciju
- pobuđivati interes djeteta za komunikaciju na engleskom jeziku
- razvijati djetetovu motivaciju za daljnjim učenjem engleskog jezika
- razvijati interes djeteta za druge ljude, druge zemlje i druge jezike postupnim uvođenjem u svijet stranih kultura i civilizacija

Obilježja Programa

U predškolskoj dobi djeca engleski jezik ne uče, već ga usvajaju spontano, lagano i situacijski kroz igru, u svakodnevним uobičajenim životnim situacijama i u posebno planiranim i izvođenim aktivnostima. Za stvaranje motivacije za daljnjim učenjem stranog jezika, odnosno usvajanja temeljnih znanja i vještina, bitan je, pa čak i presudan, prvi susret sa stranim jezikom (Zavod za školstvo, 2005). Rano usvajanje stranih jezika u predškolskoj dobi treba biti u funkciji razvoja osjećaja sigurnosti, samopouzdanja, spontanosti i spremnosti za učenje drugih stranih jezika.

Način ostvarivanja Programa

Komunikacija na stranom jeziku ostvarivat će se spontano i opušteno – primanjem i prenošenjem smislenih poruka, odnosno uporabom stranog jezika u prirodnim životnim situacijama, ostvarivanjem osnovnih djetetovih potreba i uvažavanjem njegovih interesa kroz

svakodnevne uobičajene situacije te kroz organizirane aktivnosti u skupini, u manjim skupinama i individualno.

Posebno ćemo voditi brigu o usklađivanju uporabe stranog jezika s materinskim jezikom te smisleno davati prvenstvo jednom od njih, u skladu s određenim situacijama i potrebama djeteta. Sadržaji će biti vezani uz primarni program na materinskom jeziku, prateći ga i uklapajući se u njegov ritam tijekom pedagoške godine. Engleski jezik djeca će usvajati u svakodnevnim i prirodnim situacijama, od trenutka pozdravljanja pri ulasku u grupu, preko svih ponuđenih aktivnosti u komunikaciji s odgojiteljem i drugom djecom. Osnovni vokabular djeca će usvajati iz dobro poznatih i bliskih sadržaja i tema. Jezične i gramatičke strukture djeca će moći usvajati kroz razne pjesmice, brojalice, priče, slikovnice i raznovrsne igre i dramatizacije. Djeca će kroz igru i u opuštenoj atmosferi imati priliku postupno usvajati vokabular i jezične strukture koje će primjenjivati u svakodnevnim situacijama.

Vremenik aktivnosti

Planirano trajanje Programa je od početka listopada do kraja lipnja, dva puta tjedno u poslijepodnevnom satima tijekom redovitog desetosatnog programa.

Nositelji Programa

Nositeljice Programa su odgojiteljice koje imaju odgovarajući stupanj dodatne izobrazbe za provedbu kraćeg programa ranog učenja engleskog jezika s djecom predškolske dobi.

Način vrednovanja

Kvalitetu Programa kontinuirano će pratiti i unaprijeđivati odgojitelji kao reflektivni praktičari te ravnateljica i stručni suradnik Dječjeg vrtića Mali prijatelji. Superviziju Programa vršit će i vanjski stručnjak.

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Komunikacija na engleskom jeziku ostvarivat će se spontano, situacijski, uvažavajući dječji interes i psihofizičke mogućnosti djeteta određene dobi. Dinamičnim radom njegovat će se kod djece pozitivan osjećaj za upoznavanje, razumijevanje i smisleno korištenje engleskog jezika. Odgojno-obrazovni proces bit će usmjeren na promišljanje dobrobiti i načine na koji se ona može ostvariti individualno kod svakog djeteta (osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit, obrazovna dobrobit i socijalna dobrobit). Posebnu pozornost usmjeravat ćemo na zadovoljavanje aktualnih potreba djeteta. U kraćem programu za poticanje i razvoj komunikacije na engleskom jeziku koristit će se različite tematske cjeline, prema okvirnom programu kojega preporučuje Ministarstvo znanosti i obrazovanja:

Dobrodošli, pozdravi i predstavljanje♣ Ja i moja obitelj♣ Obitelj i okruženje sa socijalno-emocionalnim odnosima♣ Dječji vrtić, igralište, prijatelji♣ Prehrana♣ Životinje♣ Brojevi do 10♣ Blagdani i rođendani♣ Dijelovi tijela, osobna higijena♣ Odjeća i obuća♣ Prijevozna sredstva♣ Boje♣ Svakodnevne radnje♣

Udžbenik odabran za provedbu programa je „Jump in Starter“ i „Jump in A“, Oxford University Press. Tematske cjeline planirat će se u skladu s aktualnim događanjima iz djetetova života u prirodnom i socijalnom okruženju.

U skladu s humanističko-razvojnou koncepcijou ovaj program u prvi plan stavlja dijete, njegove potrebe, prava te sustavno poticanje cjelovitog razvoja djeteta. Znanstvene spoznaje pokazuju da je predškolska dob povoljno životno razdoblje za usvajanje stranog jezika, zbog bioloških i psiholoških prednosti koje omogućuju lakše i brže usvajanje pravilnog izgovora, ritma i intonacije.

CILJ PROGRAMA :

- stvarati adekvatne poticaje i okruženje za cjelokupni razvoj djeteta, posebno one kojima će se zadovoljiti djetetova potreba za učenjem stranog jezika, tako da će se rano učenje engleskog jezika realizirati kroz svakodnevni praktičnoživotni situacijski pristup rada s djecom

ZADAĆE PROGRAMA:

- razvijati kod djeteta senzibilitet za engleski jezik
- poticati i motivirati dijete na situacijsko učenje riječi i jezičnih i fonetskih formi engleskog jezika
- poticati djetetovu samoaktivnost i interes za postupnim slušanjem, razumijevanjem i usvajanjem engleskog vokabulara
- postupno razvijati kod djeteta vještinu komuniciranja na engleskom jeziku
- usvajanje engleskog jezika kod igru kao temeljnu aktivnost predškolskog djeteta
- razvijati interes djeteta za druge zemlje i ljude čiji jezik uče, upoznati anglosaksonsku kulturu i običaje
- poticati djetetov cjelokupni razvoj uz primjenjivanje metoda učenja engleskog jezika

METODE RADA:

Metode i oblici rada bit će usklađeni sa psihofizičkim mogućnostima i potrebama djece predškolskog uzrasta. Osnovno je situacijsko i aktivno učenje, jezik se uči na prirodan način:

- igra (stvaralačka, spontana, didaktička)
- metoda demonstracije
- metoda razgovora
- metoda praktičnih radova
- projektna metoda
- metoda interaktivnog učenja (računalo)

TEME I SADRŽAJI PROGRAMA za rano usvajanje engleskog jezika usklađeni su s temama redovnog programa. Planirani program realizirat će se kroz tematske cjeline, za prvu i drugu godinu učenja engleskog jezika:

- TO SAM JA
- MOJA OBITELJ I MOJ DOM
- MOJ VRTIĆ, MOJI PRIJATELJI
- MOJ GRAD
- RAD LJUDI
- PRIRODA I OKOLIŠ

- BLAGDANI, SVEČANOSTI, ROĐENDANI
- BROJEVI, BOJE, PROSTORNI ODNOSI, OBLICI I VELIČINE

4.2. Opći cilj vrtića

Opći cilj vrtića je osiguranje dobrobiti za dijete, cjeloviti razvoj te stjecanje kompetentnosti. Iz toga proizlaze slijedeće zadaće u odnosu na dijete:

- stvaranje uvjete za stjecanje povjerenja u vlastite sposobnosti i stvaranje pozitivne slike o sebi,
- razvijanje osjećaja sigurnosti i prihvaćenosti,
- poticanje emocionalnog i socijalnog razvoja, a posebno: kontakt i spremnost na suradnju, upornosti i motivaciju za rad, odnos prema postavljenim granicama,
- poticanje i razvijanje tolerancije na neuspjeh kroz različite vrste aktivnosti – poticanje samopercepcije, pozitivne slike o sebi, samopoštovanja, umanjivanje straha od neuspjeha ili kritike, osjećaja vlastite vrijednosti, samokritičnosti,
- poticanje djeteta u izražavanju i ostvarivanju svojih zamisli i ideja,
- razvijanje sposobnost djeteta za druženjem, dogovaranjem i suradnjom,
- razvijanje sposobnosti samokontrole, učenje socijalnih vještina, nenasilnog rješavanja sukoba i stvaranja prijateljstva,
- poticati dijete da istražuje i isprobava različite mogućnosti izražavanja,
- razvijati sposobnosti likovnog, glazbenog i ostalih oblika izražavanja,
- poticati iskušavanje stvaralačkih sposobnosti i razvijanje mašte i kreativnosti,
- poticanje spoznajnog razvoja i logičkog, stvaralačkog mišljenja te kreativnosti kroz iskustveno učenje i
- poticanje razvoja motoričkih vještina.

4.3. Strategije rada

Cilj, zadaće i strategije rada uskladiti ćemo sa Nacionalnom strategijom odgojno obrazovnog rada kao temeljnim obvezujućim dokumentom.

Prioritetna područja djelovanja usmjerena su na unaprjeđivanje procesa podizanja kvalitete planiranja, praćenja, vrednovanja i dokumentiranja odgojno obrazovnog rada u svrhu kreiranja poticajnog okruženja za cjeloviti razvoj djeteta.

Polazište za izradu strategije rada jest početna analiza postojećeg stanja po kojem se definiraju prioritetna područja razvoja te specifični ciljevi i uvjeti za njihovo ostvarenje.

Svaka odgojna skupina ima svoj specifični kurikulum koji omogućuje ostvarivanje svih zadaća i posebnosti djece i okolnosti u kojima se odvija odgojno - obrazovni proces, a koji u središte postavlja vrijednosti, načela i ciljeve.

Sadržaji i teme proizlaze iz specifičnih interesa i potrebadjece za pojave i probleme koje proizlaze iz neposrednog iskustva djeteta pojedinačno ili djece pojedine skupine te se razrađuju prvenstveno u skladu sa ciklusima u prirodi i kulturnim odrednicama životne sredine djeteta.

U svakodnevnom životu u vrtiću zadaća nam je omogućiti djeci bogato, poticajno i raznoliko okruženje, stvaranje projekata i sklopova aktivnosti, gostovanja različitih kazališnih skupina u vrtiću ili posjet djece kazalištu, odlaske na izlete i sudjelovanja u događajima uže lokalne zajednice...

U pedagoškoj godini planiramo najmanje dva izleta (u listopadu i svibnju) autobusom za djecu stariju od četiri godine na lokaciju koja uključuje cjelodnevni boravak i ponudu raznovrsnog sadržaja (radionice, seoska imanja, životinje...). Sudjelujemo svake godine na Samoborskom fašniku (veljača), dječjem proljetnom sajmu (ožujak/travanj) i Cvjetnom korzu (svibanj). Vrtić je uključen u rad Samoborske galerije Prica s kojom se ostvaruje suradnja putem raznih projekcija i radionica za djecu.

Sve planirane aktivnosti izvan Ustanove, kao i cjelokupni rad unutar Ustanove, provoditi ćemo u skladu sa aktualnim mjerama Zavoda za javno zdravstvo, Stožera civilne zaštite i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

4.4. Načini unapređenja odgojno obrazovnog rada

U vrtiću kao odgojno – obrazovnoj ustanovi, stvaramo materijalno i socijalno okruženje koje će biti u funkciji dječje igre i učenja djece, tj. koji će poticati otkrivanje i rješavanje problema, istraživanje, eksperimentiranje i konstruiranje znanja te stvoriti odnose koji će se temeljiti na međusobnom poštovanju i ostvarivanju uspješne komunikacije svih sudionika odgojno – obrazovnog procesa.

Zadaća je odgojitelja da djeci omogući slobodu izbora aktivnosti, sadržaja, partnera za aktivnosti, prostora i načina oblikovanja aktivnosti te ih poticati da za svoje izbore uče preuzimati odgovornost. Djecu treba poticati sustavno osposobljavati na samoprocijenu vlastitog djelovanja, mišljenja, učenja, komunikacije s drugima kao osnovne alate razvoja odgovornosti.

Prednost uvijek dajemo prirodnim strukturiranim i nestrukturiranim materijalima iz svakodnevnog života, koji u rukama djece postaju najdragocjenije igračke (kartonske i plastične kutije, vuna, tkanina, papir, lonac, poklopac, zdjelice i žlice, stara pegla, plastične i staklene boce i tegle, vata, žica, alat, pokvareni telefon, sat, kamenčići, šišarke, školjke, stiropor i slično)... popis je beskonačan.

Raspored i uređenje prostora u vrtiću i odgojnoj grupi iznimno su važni, jer nose određenu poruku koju je dijete sposobno ne samo razumjeti, nego se sukladno tome i ponašati. Stoga u njemu postoji obilje raznovrsnih poticaja za igru djece, mnoštvo materijala za manipuliranje, istraživanje, isprobavanje, ali i provođenje atraktivnijih aktivnosti kao što su eksperimentiranje, čitanje, pisanje i slično.

Dijete, naime, uči u aktivnoj interakciji s fizičkim i socijalnim okruženjem, raspravljajući s drugom djecom i odraslima. Ono uči čineći, pri čemu učenje nije prijenos znanja, nego aktivna sukonstrukcija. Odgajatelj je na tom putu pomagač i senzibilni voditelj.

Prostorna organizacija vrtića zahtijeva rad po principu otvorenih vrata što nam predstavlja veliki izazov u smislu kontinuiranog dogovaranja i cirkuliranja djece i odgojitelja mješovitih vrtićkih skupina. Rad po principu otvorenih vrata djeci daje slobodu kretanja i odabira igračaka i suigrača. Redovito fotografiramo procese odgojno – obrazovnog rada, vodimo bilješke i na taj način pratimo interesna područja i razvojne mogućnosti. Time se vodimo u daljnjem procesu planiranja kako bismo osigurali primjerene potpore odgojitelja.

Biranjem sredstava za poticanje cjelovitog razvoja djeteta stvorili smo uvjete u kojima se oni samoorganiziraju pa njihove samostalne aktivnosti mogu trajati i duže vrijeme. U takvim uvjetima smo u mogućnosti baviti se pojedinim djetetom ili grupom djece i istražiti njihove interese, dokumentirati ih i pružiti im uvjete za produbljivanje njihovih interesa i za dalji razvoj.

Uloga odgojitelja je da:

- istražuje i obogaćuje uvjete za život, učenje i odgoj djece
- promatra, sluša i čuje djecu
- bilježi i dokumentira aktivnosti djece (predstavljaju memoriju grupe)
- promišlja i pribavlja nove resurse koji omogućuju kontinuitet započetih aktivnosti i stvaranje novih znanja djece
- potiče integrirani proces učenja
- potiče djecu na samostalnost, promišljanje i preuzimanje odgovornosti za vlastito učenje
- razvija kod djeteta osjećaj otvorenih mogućnost
- omogućuju aktivno posredovanje roditelja u procesu igre i učenja djece

4.5. Pedagoška dokumentacija

Pripremanje, ostvarivanje i valoriziranje ovog programa evidentirat će se na način i u obrascima koji su propisani Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97) Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću.

Na razini vrtića vodit će se:

- Matična knjiga djece
- Ljetopis
- Godišnji plan i program rada
- Kurikulum vrtića
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa
- Knjige zapisnika o radu stručnih tijela
- Zdravstvena dokumentacija o djeci (koja je propisana Pravilnikom o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencije u dječjim vrtićima).

Na razini odgojne skupine vodit će se:

- Knjige pedagoške dokumentacije odgojne skupine (za orijentacijska razdoblja), imenik djece, lista opservacije prilagodbe djeteta u jaslicama, razvojne liste. Razvojne liste su prva stepenica u stvaranju okruženja za cjelovit razvoj, odgoj i učenje djeteta te razvoj kompetencija jer nam one služe za što specifičnije određivanje zadaća i ciljeva koji određuju materijalne i socijalne sadržaje za stjecanje raznovrsnih iskustava djece.
- Praćenje, promatranje, razumijevanje djece dokumentiranjem. Oblici dokumentiranja koji će se voditi na razini odgojne skupine u svrhu praćenja razvoja i učenja djece: razvojne liste u tablicama, individualni portfolio skupine, uratci djece, opservacijske bilješke.

Na individualnoj razini vodit će se:

- Plan i program stručnog usavršavanja
- Mape profesionalnog razvoja
- Evidencija rada
- Mape stažiranja.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Naobrazba i stručno usavršavanje odgojnih djelatnika provodit će se kontinuirano na razini Ustanove, individualnim praćenjem novije stručne literature i izvan Ustanove kroz različite seminare, stručne aktive i dodatne edukacije u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih ustanova koje će doprinijeti razvijanju i usavršavanju vještina odgojitelja za neposredan rad sa djecom.

- I. Usavršavanje na razini ustanoves ciljem podizanja razine stručnih kompetencija odgojitelja u području odgojno-obrazovnog rada:
 - a) unapređivanje suradnje s roditeljima u svrhu uspostavljanja partnerskih odnosa
 - b) unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada
 - c) provođenje projekta u skupini

-odgojiteljska vijeća –rasprave na stručnu temu; obuhvaćat će opću problematiku djelovanja vrtića, etapne analize ostvarenja godišnjih zadaća vrtića i stručne teme značajne za unapređenje odgojne prakse te analize provedbe upitnika kod roditelja. Odvijati će se četiri puta godišnje (listopad, siječanj, lipanj, kolovoz).

-interni stručni aktivni i radni dogovori - timski rad odgojitelja, ravnatelja, stručnih suradnika na rješavanju aktualne problematike u pojedinim aspektima odgojno obrazovnog procesa. Vršit će se jednom mjesečno tijekom cijele pedagoške godine. Obuhvaćat će i rad na unapređivanju procesa praćenja, procjenjivanja i dokumentiranja razvoja djece. Informiranje o budućim aktivnostima na mikro i makro razini.

II. Stručno usavršavanje izvan ustanove

-individualno stručno usavršavanje - svaki odgojitelj obavezan je samostalno se usavršavati i pratiti dostignuća primjenjujući stečeno znanje u praktičnom radu. Spremnost na unapređivanje prakse potrebno je osnaživati uz pomoć kontinuiranog istraživanja, osposobljavanja praktičara te povezivanja s drugim sudionicima u i izvan ustanove. Taj dio stručnog usavršavanja koji je postavljen na razinu osobne odgovornosti svaki odgojitelj trebao bi iskoristiti u odabiru područja svog stručnog interesa i djelovanja. Bitna pretpostavka unapređenja kvalitete odgojno obrazovnog rada je da odgojitelj svoje profesionalno znanje i razumijevanje odgojno obrazovnog procesa konstantno unapređuje, a u čemu veliku ulogu igra osobna motiviranost.

-prisustvovanje stručnim skupovima Agencije za odgoj i obrazovanje – praćenje i prisustvovanje seminarima i dodatnim edukacijama u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje koje će doprinijeti razvijanju i usavršavanju vještina odgojitelja za neposredan rad s djecom.

-plesno-folklorne edukacije za odgojitelje – kojima svake godine od početka ožujka do održavanja manifestacije Cvjetno korzo u Samoboru u mjesecu svibnju, prisustvuje redovito veliki broj odgojitelja našeg i ostalih vrtića. Trenutno se ne provodi zbog epidemiološke situacije.

6. SIGURNOSNO ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAMI

U skladu sa nacionalnim programima i strategijama u RH, uz redovite programe i posebne programe odgojno-obrazovnog rada, u Dječjem vrtiću se provode i sigurnosno zaštitni i preventivni programi kao dio Godišnjeg plana i programa rada prema donesenim protokolima postupanja u mogućim rizičnim situacijama:

1. Postupci i mjere u primjeni za preuzimanje i predaju djeteta u predškolsku ustanovu
2. Bijeg djeteta iz ustanove
3. Mjere sigurnosti u vrtiću i dvorištu
4. Ozljede, bolest djeteta i prva pomoć
5. Postupci i mjere nadzora kretanja odraslih osoba u objektima i oko objekata dječjeg vrtića
6. Postupanje u slučaju nasilja u obitelji djece, nasilja među djecom, nasilje između odgajatelja i roditelja te općenito slučajevima nasilnog ponašanja u predškolskoj ustanovi
7. Postupanje u situacijama kod razvoda braka i roditelja čije psihofizičko stanje ugrožava sigurnost djeteta.

Protokoli postupanja u rizičnim situacijama

Podsjetnik na postupke i metode u slučaju ozljeđivanja djeteta:

- ostanite prisebni, ne paničariti
- provjeriti stanje svijesti ozlijeđenog djeteta
- ako e pri svijesti, ohrabrite ga i umirite (pružite mu osjećaj sigurnosti)
- brzim zapažanjem utvrdite postoji li još uvijek neposredna opasnost po dijete i ostalu djecu kako bi uklonili mogućnost većih ozljeda
- pružite prvu pomoć djetetu na mjestu nezgode – u položaju u kojem ste zatekli ozlijeđeno dijete, osobito ako niste sigurni o kakvoj je ozljedi riječ
- okrenite dijete u bočni položaj (da se ne uguši), osim ako sumnjate na ozljedu kralježnice ili prijelome drugih kostiju, zdjelice kao i na ozljede glave i vrata
- ne dajte djetetu ništa na usta (piti ili jesti)
- pozovite stručnu pomoć (medicinsku sestru ili djelatnika osposobljenog za pružanje prve pomoći)

Poduzimanje potrebnih mjera i dogovora vodi stručna osoba ovisno o težini ozljede:

- o povredi obvezatno obavještavamo roditelja (ravnatelj, odgojitelj)
- odgojitelj kod kojeg se dogodila ozljeda obvezatan je sačekati roditelja i dati mu informaciju
- kod lakših povreda intervenciju provodi medicinska sestra / zdravstveni voditelj osobno
- teže ozlijde nakon pružanja prve pomoći rješavaju se pozivom hitne pomoći, policije, ako je riječ o nesreći u prometu, jedinstvenog broja 112 ili direktnim odvođenjem djeteta u najbliži dom zdravlja (osobnim automobilom u pratnji medicinske sestre i matičnog odgojitelja)

Evidentiranje ozljeđivanja:

- u evidenciju ozljeda – zdravstveni voditelj sa izjavom odgojitelja kod kojeg se dogodila ozljeda
- u stručnu dokumentaciju (dnevne bilješke) – matični odgojitelj

Zaposlenici osposobljeni za pružanje prve pomoći:

Odgojiteljica Zlata Lovrić je osposobljena za pružanje prve pomoći na radnom mjestu.

Podsjetnik za postupanje i mjere djelovanja ako dijete „nestane“ u ili iz vrtića

- zadržite prisebnost, ne paničarite
 - provjerite još jednom prostor sobe dnevnog boravka, hodnika, unutrašnjosti vrtića i igrališta. Ni u jednom trenutku ne ostavljajte ostalu djecu bez nadzora. S vama dijete mogu tražiti i djeca vaše skupine.
 - obvezatno obavijestite ravnateljicu ili njenu zamjenu (stručnog suradnika)
- Ako se dijete ne pronađe odmah, slijedi organiziranje „kriznog tima“ (ravnateljica, odgojitelj). Krizni tim utvrđuje:
- 1) osobe (pomoćno osoblje, odgojitelji, spremačica) koje obavljaju akciju traženja djeteta u prostoru vrtića, igrališta, dvorišta, u zadanim smjerovima izvan vrtića, posebno u smjeru mjesta stanovanja djeteta.
 - 2) osoba koja kontaktira roditelje (ravnateljica, odgojitelj), obavještava roditelja putem telefona (mobitela):
 - a) o događaju
 - b) o prethodno obavljenim radnjama
 - c) prikuplja podatke korisne za daljnje traženje
 - 3) osoba koja obavještava policiju (ravnateljica ili ovlaštena zamjena)

- a) daje podatke o djetetu i poduzetim radnjama
 - b) kontaktira predsjednika upravnog vijeća
 - c) kontaktira Ministarstvo znanosti i obrazovanja u cilju pravovremenosti i istinitosti informiranja – po potrebi
- 4) osoba koja kontaktira s medijima i nadležnim ustanovama (ravnateljica ili ovlaštena zamjena)
- a) dostavlja medijima samo činjenice – profesionalnost u informiranju (zabranjeno je objavljivanje fotografija i podataka o djetetu bez suglasnosti roditelja)
 - b) osigurava vrtiću kao ustanovi zaštitu od senzacionalizma

Ostalim zaposlenicima nije dozvoljeno predstavljanje vrtića i davanje informacija.

Po završetku krizne situacije provodi se:

- kratka krizna intervencija – ravnateljica provodi razgovor sa sudionicima događaja (po potrebi angažirati stručnjake izvan vrtića)
- pisanje izvještaja (odgojitelja kod kojeg je dijete nestalo, članova „kriznog tima“) s točno navedenim razlozima nastanka navedene situacije, metodama i postupcima djelovanja u rješavanju situacije

Podsjetnik na metode djelovanja i postupke kod preuzimanja i predaje djeteta roditeljima

- Preuzmite i predajte dijete roditelju ili odrasloj osobi koju je roditelj naveo da može dovesti i odvesti dijete iz vrtića (uz potpisanu suglasnost roditelja/skrbnika u inicijalnom obrascu).
- svakom djetetu koje se teže odvaja od roditelja pomozite da lakše uđe u sobu (spustiti se na njegovu fizičku razinu, ohrabrite ga i razveselite ili ga prihvatite iz naručja roditelja). Jednako tako pomozite roditelju kod odlaska iz vrtića da dijete na njegov poziv ide kući.
- osobu koju nikada niste vidjeli, a roditelj nije najavio njezin dolazak, ljubazno zamolite da se predstavi i identificira – po potrebi nazovite i konzultirajte roditelja.
- dežurni odgojitelj koji je primio dijete, kao i odgojitelj iz jutarnje smjene dužni su drugom odgojitelju prenijeti informaciju roditelja (najavljen dolazak druge osobe po dijete ili nešto što se neplanski dogodilo djetetu, npr. ozljeda...)
- u slučaju primjećivanja ozljeda kod djeteta pri dolasku obvezatno pitajte što se dogodilo i tu informaciju zapišite u pedagošku dokumentaciju.
- u slučaju sumnje na zlostavljanje djeteta obratiti se ravnateljici vrtića

Podsjetnik na postupke i metode djelovanja u slučaju nedolaska roditelja po dijete do kraja radnog vremena vrtića

Matični odgojitelj:

- kontinuirano provjerava brojeve telefona i mobitela te promjene odmah unosi u imenik djece
- u slučaju nedolaska roditelja na vrijeme, nazove roditelje, a ukoliko su nedostupni zove najbližu rodbinu (baka, djed) ili susjede djeteta koje poznaje
- posebno provjerava podatke o nepoznatoj osobi koja je došla po dijete nakon radnog vremena vrtića, a da roditelj to nije najavio (ako ne može dobiti roditelja na telefon, kontaktirati centar za socijalnu skrb ili policiju)

- ostaje s djetetom najduže još 60 minuta nakon rada vrtića, potom obavještava policiju radi postojanja mogućnosti da se roditeljima nešto dogodilo
- ostaje nakon dežurstva do razrješenja nastale neplanirane situacije.

Roditelje je svakako potrebno obavijestiti o svim postupcima u slučaju sličnih situacija.

Dežurni odgojitelj:

- nastoji uspostaviti kontakt s roditeljem telefonom ili mobitelom
- ako to ne uspije, pokušava kontaktirati osobu koju je roditelj naveo kao osobu koja može odvesti dijete iz vrtića
- ostavlja mogućnost da je roditelja nešto hitno spriječilo u dolasku po dijete (ostaje izvan radnog vremena vrtića do 60 minuta)
- nakon toga obavještava ravnateljicu ili stručnog suradnika
- poziva jedinstveno broj za hitne službe (112) ili policiju (92) i objašnjava koje je radnje dosada poduzeo
- daljnje upute dobiva od operatera komunikacijskog centra za hitne intervencije ili policijskog službenika.

Podsjetnik na postupke i metode djelovanja pri korištenju igrališta

- obilazak vanjskog prostora igrališta (pomoćno tehničko osoblje, spremačica – svakodnevno)
- prijenos informacija o nedostacima ili potencijalnim opasnostima radi korištenja samo sigurnih, provjerenih dijelova igrališta
- djelatnik koji uoči nedostatke obvezatno upisuje nedostatke i opasnosti te potrebu za intervencijom u bilježnicu (datum, kratko opis kvara ili potrebe za intervencijom i potpis)
- prije izlaska iz vrtića, odgojitelj upućuje djecu na odlazak na WC
- svakodnevno prije izlaska u dvorište ili na ulicu, odgojitelj upućuje djecu na elemente samozaštite i zaštite – dogovorite pravila korištenja igrališta i pravila ponašanja na ulici, parku...
- provjeravajte i uvijek imajte na umu da u svakom trenutku vidite svu djecu (odgojitelji)
- ako postoji neko mjesto koje djeci pruža mogućnost skrivanja i izdvajanja, svakako pratite i provjeravajte što tamo rade
- u slučaju odlaska djeteta u vrtić (npr. na WC), nemojte ga pustiti bez ikakvog nadzora.
- budite uz djecu koja koriste sprave, posebno kod one djece za koju procjenjujete da im je potrebna vaša pomoć
- uvijek provjeravajte sve ulaze i izlaze da li su zaključani nakon što se vratite iz dvorišta
- ne zadržavajte se u grupicama odraslih, osim ako je to iznimno potrebno
- razvijajte kontinuirano kod djece potrebu zaštite i samozaštite pri korištenju igrališta te sprava na njemu

Podsjetnik na postupke i metode djelovanja u svrhu pružanja sigurnosti djece u sobama dnevnih boravaka i zajedničkih prostorija

- dežurni odgojitelj provjerava prostor pri dolasku (o nedostacima odmah obavještava ravnatelja ili njegovu ovlaštenu zamjenu)

- prije ulaska u svoje matične sobe, odgojitelji provjeravaju svoje sobe dnevnog boravka i ostale prostore
- u slučaju uočavanja nedostatka ili izvora opasnosti u navedenim prostorijama informira spremačicu ili ravnateljicu.
- obvezatno upisuje nedostatke i potrebu za intervencijom u bilježnicu, s ubilježbom datuma, kratkim opisom potrebe za intervencijom i potpisom osobe koja je nedostatak uočila i prijavila
- u slučaju da se ne može odmah intervenirati, potencijalno opasan prostor ili materijal odmah osigurati, odvojiti od djece, a s djecom provesti razgovor o opasnosti i potrebi zaštite i samozaštite

Pozornost se treba posebno usmjeriti na:

- znate li gdje se nalazi najbliža oprema za gašenje požara
- ima li u vašoj sobi materijala i sredstava opasnih za dijete
- da li su sve utičnice zaštićene
- da li su sve igračke, materijali i oprema (namještaj) primjereni za upotrebu djeci – u slučaju neznanja ili nedoumice zatražite savjet ovlaštene osobe za zaštitu na radu, ravnatelja i drugih stručnih suradnika radi mogućeg otklanjanja ili premještanja opreme kako ne bi predstavljala potencijalnu opasnost za dijete
- uočite prostore u kojima se djeca u sobi vole osamiti i pojačajte nadzor nad događajima u tim prostorima
- razvijajte navike samozaštite kod djece u korištenju prostora i međusobnoj interakciji
- provjerite razinu opasnosti od prozora, vrata i kupaonica
- pratite kretanje djece (vi morate znati gdje su vam djeca)

7. SURADNJA S RODITELJIMA

- Oblici planirane suradnje s roditeljima:
- suradnja u razdoblju prilagodbe djeteta
- individualne dnevne informacije o djetetu
- roditeljski sastanci na početku, tijekom i kraju pedagoške godine
- facebook grupa vrtića zatvorenog tipa
- individualni razgovori s roditeljima – izvještaji o napredovanju djeteta
- roditeljska druženja
- zajednički organizirani izleti
- zajednički susreti i proslave blagdana, značajnih datuma i obilježavanje običaja
- priredbe za roditelje i širu obitelj
- druženja djece s roditeljima i upoznavanje zanimanja kojima se roditelji bave
- volontiranje roditelja u skupini
- uključivanje roditelja u sve aktivnosti dječjeg vrtića počevši od same organizacije rada preko ljeta, perioda prilagodbe djeteta na vrtić
- kutići za roditelje

- savjetovališta za roditelje i radionice za podršku roditeljskih vještina
- ostali oblici suradnje s roditeljima bit će prilagođeni njihovim potrebama i inicijativama (što će se najbolje vidjeti iz analize provedenih upitnika početkom i krajem pedagoške godine).

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Svjesni da bez podrške i prihvaćanja vanjskih ustanova ne bi mogli ostvariti planirane programe, nastojat ćemo i ove godine svoje djelovanje učiniti poznatim za društvenu zajednicu. Posebnu suradnju ostvariti ćemo s:

- Gradom Samoborom kroz redovito informiranje o provođenju godišnjeg programa rada
- Osnovnim školama za koje imamo polaznike, o međusobnoj suradnji u pripremi djece za upis u školu
- Zdravstvenim institucijama radi nadzora provedbe zadataka na očuvanju zdravlja djece i zaposlenih, zdravstvenog prosvjeđivanja i djece i odraslih
- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta
- Agencijom za odgoj i obrazovanje u dijelu organizacije stručnih usavršavanja te savjetodavne uloge u unapređivanju ukupnog konteksta vrtića
- Udrugama i društvima Crveni križ
- Pučkim otvorenim učilištem, suradnja s gradskom knjižnicom, glazbenom školom, folklornom igraonicom
- Policijskom upravom suradnja na programu sigurnosti djece u prometu
- medijima informiranjem o aktivnostima u vrtiću
- sportskim društvima radi realizacije tečaja plivanja predškolske djece, tečaja rolanja, klizanja...
- Školom stranih jezika „Littera“ radi realizacije tečaja engleskog jezika za djecu vrtićke dobi.
- Samoborski muzej - suradnja povodom kićenja “Majuša” i za druge projekte (posjet muzeju, uključivanje u radionice...)
- Turistička zajednica grada Samobora – suradnja povodom Samoborskog fašnika
- Folklorni ansambl “Mladost”– suradnja povodom održavanja Cvjetnog korza
- ostalim pravnim i fizičkim subjektima koja na određeni način mogu doprinijeti razvoju predškolske ustanove
- Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo
- Stožerom Civilne zaštite

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrtić ćemo uključiti u proces samovrednovanja pomoću anonimne ankete za roditelje i djelatnike. Sadržaj anketa bit će usklađen sa sadržajem drugih vrtića s kojima surađujemo, a sadržajno obuhvaća cjelinu odgojno obrazovnog procesa te pojedinačno različite segmente. Sažetak rezultata anketnih lista objavit ćemo u godišnjem izvješću.

10. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA

10.1. Poslovi planiranja i programiranja

Izrada prijedloga Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada vrtića za 2020./2021. godinu.

- Izrada prijedloga Godišnjeg plana i izvedbenog programa za 2021./2022. godinu
- Izrada Godišnjeg plana i programa rada ravnatelja
- Izrada Financijskog plana
- Izrada Plana godišnjih odmora radnika
- Izrada Plana rada u vrijeme ljeta
- Planiranje i analiza realiziranog

10.2. Poslovi organizacije rada Vrtića

- određivanje zaduženja odgojitelja i ostalih djelatnika Vrtića
- određivanje namjene unutarnjeg vrtićkog prostora radi djelotvornijeg korištenja
- organizacija radnog tjedna
- sudjelovanje u svim oblicima organizacije odgoja i obrazovanja
- organizacija rasporeda rada odgojitelja
- organizacija prehrane i vođenja brige o pravodobnosti izrade jelovnika
- organizacija svečanosti obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih datuma
- organizacija dječjih posjeta i izleta

10.3. Poslovi vođenja

- stvaranje pozitivnog ozračja u vrtiću radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu
- stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose
- povezivanje djelatnika u ostvarivanju zajedničkog cilja
- pripremanje i vođenje sjednica Vijeća odgojitelja
- briga o radu stručnih aktivna u vrtiću- određivanje teme i načina provođenja
- poticanje odgojitelja na stručno usavršavanje

- poticanje dobrih te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka odgojitelj-dijete
- briga o odgovornom odnosu djelatnika i djece prema vrtiću i vrtićkoj imovini

10.4. Praćenje, promicanje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa rada vrtića

- pedagoško instruktivni rad –praćenje ostvarenja odgojno-obrazovnog procesa (praćenje rada odgojitelja u neposrednom radu s djecom)
- uvid u ostvarivanje programa rada odgojne skupine
- praćenje uspješnosti suradnje vrtića i roditelja
- praćenje izostanaka djece, te uvid u razloge izostajanja
- organizacija rada te planiranje i praćenje realizacije fonda sati
- ankete, mišljenja te želje roditelja
- savjetovanje i suradnja s roditeljima
- druženje i razgovori s djecom svih odgojnih skupina
- suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća odgojitelja i ostalih djelatnika vrtića

10.5. Zdravstvena i socijalna zaštita djece

- suradnja s Domom zdravlja, posebno s liječnikom dječje medicine (pedijatar) te epidemiološkom i stomatološkom službom radi prevencije i zdravstvenih pregleda djece
- suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika djece te prema potrebi pružanje pomoći prema mogućnostima vrtića
- praćenje ritma života i rada djece
- praćenje realizacije bitnih zadataka za poboljšanje življenja djece
- organizacija stručnih predavanja za djelatnike i roditelje

10.6. Pedagoški rad

- pružiti stručnu pomoć odgajateljima
- raditi evidencije o realizaciji učinjenog

10.7. Unapređenje odgoja i obrazovanja

- primjena novih programa
- planiranje i vođenje pedagoške dokumentacije
- pratiti i sudjelovati u ostvarenju preventivno - zaštitnih programa, antikorupcijskog programa i rada na unapređenju tjelesnog razvoja i odgoja djece te programa za održivi razvoj
- pratiti rad i sudjelovati u valorizaciji programa

10.8. Unapređivanje zdravstvene zaštite

- intenzivirati rad na higijenskim navikama djece (pranje ruku, puštanje vode u WC-u)
- tokom godine pratiti oboljenja djece i poduzimati određene preventivne mjere
- pratiti bolovanja djelatnika
- pratiti pravilnu izmjenu aktivnosti i odmora djece , te boravaka na zraku
- pratiti pravilnost ishrane, kontrolirati jelovnik i njegovu realizaciju

10.9. Odgajateljsko vijeće

- dogovaranje sadržaja i dnevnog reda za održavanje sastanaka
- suradnja sa stručnim osobama iz drugih vrtića
- konstantna komunikacija sa odgajateljima
- održavanje i vođenje odgajateljskih vijeća po potrebi

10.10. Stručno usavršavanje

- pratiti stručnu literaturu
- sudjelovati na sjednicama u ustanovi
- sudjelovati na seminarima i drugim vidovima stručnog usavršavanja
- pratiti i proučavati zakonske propise
- izmjenjivati iskustva s drugim ravnateljima, stručnim suradnicima i stručnim službama
- upućivati odgajatelje, stručne suradnike i ostale zaposlenike na seminare i savjetovanja
- organizirati stručna predavanja u suradnji sa pedagogom i vanjskim suradnicima upućivati na stručnu literaturu i njenu dostupnost (ustanova, knjižnica)
- organizirati predavanje iz područja zdravstvene zaštite
- organizirati skupove radi odgovornijeg odnosa prema radnim zadacima i sredstvima rada

10.11. Nepredviđeni poslovi

- poslovi koji se ukažu u toku godine

10.12. Administrativno – upravni poslovi

- rad i suradnja s knjigovodstvenim servisom
- praćenje i primjena Zakona, provedba propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti i obrazovanja,
- uvid u pravodobnost izrade i kvaliteta vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije

10.13. Materijalni uvjeti rada

- Snimanje stanja i potreba za dopunu opreme i osnovnih sredstava, didaktičkih sredstava, stručne i dječje literature
- Rad na poboljšanju uvjeta:

- rad u odgojnim skupinama
- održavanje objekta, vanjskog prostora
- nadopuna radne odjeće i obuće
- održavanje posteljnog rublja i potreba u kuhinji
- osiguravanje potrošnog materijala za održavanje higijenskih uvjeta
- nabavka kancelarijskog materijala

12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga temelji se na zadaćama Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića.

Usmjeren je na realizaciju i unapređivanje odgojno-obrazovnih procesa te praćenje realizacije planova i programa odgoja, njege i zaštite, odnosno ostvarivanjem uvida u cjelokupni odgojno-obrazovni rad.

Čimbenici koji su obuhvaćeni radom pedagoga su: dijete, roditelji, odgojitelji, stručni tim, okruženje, stručno usavršavanje i ostali poslovi.

Zadaci i aktivnosti vezane za dijete:

- Pripremanje i provođenje opće ili specifične obrade djeteta kroz direktne i posredne uvide (aktualne potrebe i razvojne mogućnosti, specifične sklonosti i interesi, praćenje prilagodbe djeteta, razvoj individualnih kompetencija i stjecanje neposrednog iskustva).
- Sudjelovanje u timskom opserviranju djeteta s evidentnim ili indiciranim posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.
- Strukturiranje pedagoškog nalaza i prema potrebi mišljenja o djetetu s ciljem dobivanja cjelovite slike o djetetu (analiziranje prikupljenih podataka, pedagoške preporuke o uključivanju u konkretan program, odnosno upućivanje na primjerene pedagoške postupke)
- Pripremanje i provođenje općih ili ciljanih pedagoških uvida u odgojnim skupinama (praćenje, pedagoška interpretacija) vezanih uz cjelovit razvoj, odgoj i učenje djeteta te razvoj njegovih kompetencija temeljen na suvremenom shvaćanju djeteta
- Izrada instrumenata kvantitativne i/ili kvalitativne procjene putem indikatora – za kraj pedagoške godine

Zadaci i aktivnosti vezane za roditelje

- Sudjelovanje u izradi i analizi različitih instrumenata za prikupljanje inicijalnih i relevantnih podataka o djetetu i njegovoj obitelji (o potrebama, navikama djeteta i odgojnim stilovima u obitelji)
- Provođenje inicijalnih intervjua.
- Sudjelovanje u izradi i distribuciji edukativnih materijala odgojno-obrazovne tematike (letci, plakati)
- Pripremanje i provođenje individualnog pedagoškog savjetodavnog rada s roditeljima djeteta.
- Pripremanje i provođenje edukativnih aktivnosti za roditelje posebno vezanih uz realizaciju bitnih zadaća za tekuću godinu; Individualni razgovori pedagoško-

savjetodavnog karaktera , edukativni panovi za roditelje s prikazom važnih segmenata odgojnoobrazovnog rada (s odgojiteljima), konzultiranje odgojitelja u organiziranju, pripremi, provođenju, praćenju i evaluaciji različitih oblika suradnje roditelja i odgojitelja, npr. roditeljski sastanci u svim formama – informativni, edukativni komunikacijski, druženja, radionice, neposredno sudjelovanje roditelja u odgojnoobrazovnom procesu

Zadaci i aktivnosti vezane za odgojitelje

- Prema djetetu : pomoć u prikupljanju, interpretaciji i korištenju važnih podataka o djetetu, pomoć i praćenje implementacije suvremenog shvaćanja djeteta u kurikulum skupine (shvaćanja djeteta kao cjelovitog bića te istraživača i aktivnog stvaratelja znanja)
- Prema roditeljima: planiranje oblika i dinamike partnerstva s roditeljima - ukazivanje na aktualne izazove u roditeljskim kompetencijama s ciljem jačanja istih - evaluacija provedenih oblika partnerstva s roditeljima - osnaživanje odgojitelja za prepoznavanje, definiranje, usklađivanje ali i (pre)oblikovanje očekivanja roditelja od ustanove te djelovanje ka ispunjenju definiranih očekivanja roditelja; - usmjeravanje odgojitelja na poticanje roditelja na individualne razgovore zbog detaljnije povratne informacije o napredovanju djeteta - osnaživanje odgojatelja za kvalitetnu i ravnopravnu komunikaciju s roditeljima s ciljem stvaranja zajedničkog razumijevanja o djetetu.

Zadaci u odgojno obrazovnom procesu

- Poticati stvaranje okruženja koje će omogućiti cjelovit razvoj, odgoj i učenje djeteta s naglaskom na razvoj njegovih kompetencija temeljen na shvaćanju djeteta kao istraživača i aktivnog stvaratelja znanja
- Poticati stvaranje okruženja za motorički razvoj djeteta usklađen s individualnim razvojnim potrebama
- Osnaživati odgojitelje za osiguravanje pedagoške promišljenosti odgojnoobrazovnih aktivnosti te njihovu smislenost za djecu pri ostvarivanju kurikuluma predškole - praćenje i evaluacija posebnih programa koji provode odgojitelji vrtića
- Osnaživanje odgojitelja u preuzimanju voditeljske uloge (uz ulogu promatrača, kreatora okruženja itd.) u odgojno-obrazovnom procesu usklađene s individualnim potrebama djeteta.

Struka i djelatnost

- osposobljavanje odgojitelja za istraživanje i aktivno promišljanje vlastite odgojno-obrazovne prakse u smjeru razvoja refleksivne prakse i refleksivnog profesionalizma, kreiranje kulture istraživanja
- razvoj kulture kontinuiranog učenja: povezivanje svih sudionika odgojnoobrazovnog procesa koji uče, istražuju i mijenjaju odgojno-obrazovnu praksu i dijele to iskustvo s drugima u zajednice koje uče (mjesečni stručni aktivni 'na daljinu')
- upućivanje odgojitelja na teme Individualnog stručnog usavršavanja: - poticanje, podržavanje i suradnja s odgojiteljima u pripremi raznovrsnih oblika prezentiranja stručnog rada - pomoć u izradi individualnih programa stručnog usavršavanja.

Okruženje

- Planiranje, programiranje i provođenje suradnje s društvenom zajednicom
- Prezentiranje postignuća vrtića radi afirmiranja djelatnosti

Stručno usavršavanje

- Kontinuirano praćenje stručne i znanstvene literature i pedagoške periodike
- Sudjelovanje i/ili aktivna participacija u radu seminara, simpozija, stručnih i znanstvenih skupova.

Ostali poslovi

- Vođenje evidencije rada pedagoga
- Provođenje aktivnosti suradnje s ostalim zaposlenicima u dječjem vrtiću
- Pripremanje i koordinacija ostalih zaposlenika uključenih u stvaranje uvjeta za realizaciju bitnih zadaća kurikuluma vrtića
- Poslovi po nalogu ravnatelja

11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

Radno vrijeme i razrada satnice

Tablica – prikaz radnog vremena edukacijskog rehabilitatora

Dan	Radno vrijeme
Ponedjeljak	7:30-14:30 (uz 1 sat drugih poslova prema DPZ)
Utorak	
Srijeda	7:30-14:30 (uz 1 sat drugih poslova prema DPZ)
Četvrtak	
Petak	(svaki drugi petak u mjesecu) 7:30-14:30 (uz 1 sat drugih poslova prema DPZ)

Napomena: stručni suradnik edukacijski rehabilitator Željko Lešković zaposlen je na nepuno radno vrijeme, 20 sati tjedno.

Tablica - razrada satnice stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora u ped. godini 2023./2024. (u odnosu na nepuno radno vrijeme – 4 sata dnevno, pet puta tjedno; ukupno 20 sati tjedno)

MJESEC	BROJ DANA	SUBOTE	NEDJELJE	RADNI DANI	BROJ SATI RADA	PRAZNICI (koji ne padaju vikendom)	BROJ SATI PRAZNIKA	MJESEČNI FOND SATI (radni dani + praznici)
Rujan	30	5	4	21	84h	0	0	84h
Listopad	31	4	5	22	88h	0	0	88h

Studenj	30	4	4	21	84h	1	4h	88h
Prosinac	31	5	5	19	76h	2	8h	84h
Siječanj	31	4	4	22	88h	1	4h	92h
Veljača	28	4	4	20	80h	0	0	80h
Ožujak	31	5	5	21	84h	0	0	84h
Travanj	30	4	4	21	84h	1	4h	88h
Svibanj	31	4	4	21	84h	2	8h	92h
Lipanj	30	5	5	20	80h	0	0h	80h
Srpanj	31	4	4	23	92h	0	0h	92h
Kolovoz	31	5	4	20	80h	2	8h	88h
UKUPNO	365	53	52	251	1004h	9	36h	1040h

Tablica– prikaz zaduženja radnih sati edukacijskog rehabilitatora u pedagoškoj godini 2023./2024.

	Godišnje zaduženje (sati)	Tjedno zaduženje (sati)	Dnevno zaduženje (sati)	G.O.
Neposredan rad	753	15	3	22
Ostali poslovi	251	5	1	
Stanka	0	0	0	
Ukupno	1004	20	4	

* Izvadak iz Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/2008):

čl.32

„1.) Stručni suradnici obvezni su u neposrednom pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena.

2.) Poslovi iz stavka 1. ovog članka koji se obavljaju u neposrednom pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 7 – satnoga radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove

vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnoga usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.“

Tablica 9.2.3. – razrada satnice edukacijskog rehabilitatora za pedagošku godinu 2023./2024. u odnosu na neposredni rad i ostale poslove

		Godišnje zaduženje (sati)	Dnevno zaduženje (sati)
Neposredni rad	U odnosu na dijete (rad u odgojnoj skupini, individualni rad s djetetom i dr.)	502h	2
	U odnosu na roditelje (individualni razgovori, roditeljski sastanci, radionice, edukacija roditelja i dr.)	125,5h	0,5
	U odnosu na odgojitelje (razmjena informacija, edukacija, praćenje odgojno - obrazovnog procesa, podrška u skupini i dr.)	125,5h	0,5
Ostali poslovi (suradnja s drugim ustanovama, stručno usavršavanje, radni dogovori s odgojiteljima, priprema za rad, planiranje, suradnja stručnog tima, OV, stručni aktivni i dr.)		251h	1
Stanka		0	0
Ukupno		1004h	4

Tablica – razrada rada edukacijskog rehabilitatora po područjima rada, bitnim zadaćama i planiranim ciljevima

U ODNOSU NA DIJETE		
Područje rada	Zadaće i aktivnosti	Vrijeme provedbe

Pravovremeno uočavanje i praćenje djece s teškoćama u razvoju, posebnim potrebama i faktorima rizika	• Uvid u inicijalni upitnik i medicinsku dokumentaciju ako je dijete posjeduje • Direktna opservacija djece tijekom različitih dijelova dana i uočavanje potencijalnih odstupanja • Timska procjena u suradnji s članovima stručnog tima • Evidentiranje djece s teškoćama u razvoju na temelju zapažanja odgojitelja i stručnih suradnika • Praćenje psihomotornog razvoja djece (neposredno opažanje i poticanje u odgojnoj skupini, primjena edukacijskorehabilitacijskih postupaka, praćenje zapažanja odgojitelja i članova obitelji) • Definiranje posebnih razvojnih potreba i specifičnosti u razvojnom profilu djeteta objedinjavanjem dobivenih mišljenja i nalaza te predlaganje postupaka, metoda i tehnika poticanja i djelovanja u skladu s razvojnim profilom • Upućivanje djeteta na dijagnostičku obradu u specijalizirane ustanove prema potrebi	Svibanj - lipanj i tijekom godine Rujan - listopad i tijekom godine Rujan - listopad i tijekom godine Rujan - studeni i tijekom godine Tijekom godine Rujan – listopad i tijekom godine Tijekom godine
Unapređivanje uvjeta za socijalnu integraciju djece s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama	• Praćenje procesa adaptacije i readaptacije djeteta s posebnim potrebama ili teškoćama u razvoju unutar odgojne skupine • Nabavka specifičnih sredstava i pomagala prema potrebi • Pomoć djeci s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju na uspostavljanju interakcije u odgojnoj skupini • Poticanje razvoja senzibilizacije prema djeci s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju – poticanje zajedničkih aktivnosti sve djece na vanjskom i unutarnjem prostoru	Rujan, listopad Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine
Provođenje odgovarajućih edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka	• Osmišljavanje, provođenje, praćenje i vrednovanje individualnih rehabilitacijskih programa koji se realiziraju neposrednim stručnim radom s djetetom • Neposredan rad s djecom s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju individualno i u manjoj grupi	Rujan, prosinac, ožujak, lipanj Tijekom godine

	• Praćenje razvoja i postignuća djeteta • Procjena djece u svrhu pisanja stručnih mišljenja o djeci s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama	Tijekom godine Tijekom godine
--	---	--------------------------------------

U ODNOSU NA RODITELJE		
Područje rada	Zadaci i aktivnosti	Vrijeme provedbe
Djeca s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama	• Inicijalni razgovori s roditeljima u svrhu uključivanja djeteta u rad edukacijskog rehabilitatora • Informiranje roditelja o periodu prilagodbe djeteta • Upućivanje roditelja na obradu u vanjske institucije • Savjetodavni rad s roditeljima s ciljem pružanja podrške, upoznavanja s pravima i potrebama djeteta te uključivanja roditelja u rad s djetetom • Individualni razgovori s roditeljima – predstavljanje IOOP-a, evaluacija postavljenih ciljeva • Podučavanje roditelja specifičnim rehabilitacijskim i habilitacijskim metodama i tehnikama rada	Tijekom godine Rujan, listopad Tijekom godine Tijekom godine Rujan, prosinac, ožujak, lipanj Tijekom godine

U ODNOSU NA ODGOJITELJE		
Područje rada	Zadaci i aktivnosti	Vrijeme provedbe
Djeca s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama	• Upoznavanje odgojitelja s razvojnim osobitostima novoupisane djece i djece s teškoćama u razvoju ili posebnim potrebama • Senzibiliziranje odgojitelja za rad s djecom s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama • Educiranje odgojitelja o primjeni određenih metoda rada kroz individualne sastanke ili	Rujan, listopad Tijekom godine Tijekom godine

	radionice • Suradnja u kreiranju, provedbi i evaluaciji individualiziranog odgojno-obrazovnog programa rada za dijete s teškoćama u razvoju ili posebnim potrebama • Upućivanje odgojitelja na stručnu literature • Izrada materijala za rad s djecom na poticanju ciljanih vještina	Rujan, prosinac, ožujak, lipanj Tijekom godine Tijekom godine
--	---	--

14. GODIŠNJI PLAN ZDRAVSTVENOG VODITELJA

14.1. Planiranje, provođenje i koordinacija rada na provođenju zdravstvene zaštite

- Edukacija djece, roditelja i djelatnika – posebno na području prevencije zdravlja i stjecanja navika zdravog života
- Sudjelovanje u planiranju i programiranju njege i zdravstvene zaštite u odgojnim skupinama tijekom cijele godine
- Vršanje antropometrijskih mjerenja te analiza istih dva puta godišnje
- Vođenje zdravstvene dokumentacije: zdravstveni kartoni, evidencije ozljeda, evidencije o higijensko epidemiološkom nadzoru, evidencije o sanitarnom nadzoru
- Raditi na bogaćenju dječje spoznaje o zdravom življenju

14.2. Briga o adekvatnom i pravovremenom provođenju higijenskih uvjeta

- Kontrola vođenja HCCP dokumentacije
- Kontrola održavanja higijene prostora u kojem borave djeca
- Kontrola higijene djece i djelatnika
- Kontrola higijene igračaka
- Briga o sanitarnim pregledima zaposlenika i pravovremenoj provedbi hig. Minimuma

14.3. Provođenje mjera za sprečavanje i širenje bolesti u skupinama

- Provođenje mjera za suzbijanje infekcija
- Izolacija bolesne djece
- Kontrola cjepnih kartona djece
- Kontrola i evidencija pobola djece
- Suradnja s nadležnim domom zdravlja (pedijatrom i stomatologom)

14.4. Briga o prehrani u vrtiću

- Sastavljanje jelovnika
- Provjera kvalitete i kvantitete pripremljene hrane
- Praćenje normativa u prehrani
- Uvođenje zdravstveno preporučljivih, a novih namirnica u prehranu
- Intenzivan rad na stjecanju kulturno higijenskih navika u prehrani

15.FINANCIRANJE PROGRAMA

Mjesečna ekonomska cijena redovitog desetosatnog programa po djetetu trenutno iznosi 400,00 eura. Cijena za drugo dijete upisano u vrtić je roditeljima umanjena za 13,27 eura, dok treće dijete iz iste obitelji pohađa vrtić besplatno. Grad i lokalna samouprava sudjeluju u participaciji ekonomske cijene našeg Vrtića.

Iz mjesečne ekonomske cijene financira se:

- izdaci za radnike (brutto plaće, naknade i materijalna prava radnika)
- prehrana djece
- uvjeti boravka djece (materijalni izdaci, energija i komunalije, tekuće održavanje objekta i opreme)
- nabava namještaja i opreme
- nabava sitnog materijala

Dječji vrtić „Mali prijatelji“,
Marka Vukasovića 19a, Samobor
KLASA: 601-02/23-08-08
URBROJ: 238-27-143-04-23-1
Samobor, 05.09.2021.

Upravno vijeće je na sjednici održanoj 05.09.2023. godine donijelo je slijedeću:

ODLUKU

I

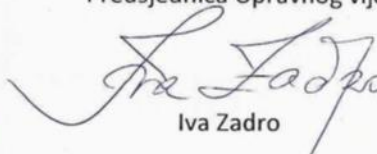
Prihvaća se Godišnje izvješće plana i programa rada vrtića za pedagošku godinu 2022./2023.

II

Prihvaća se Godišnji9 plan i program rada vrtića za pedagošku godinu 2023./2024.



Predsjednica Upravnog vijeća:


Iva Zadro